

Schoolgids CBS De Regenboog



Schooljaar 2023 - 2024



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Regenboog. We vinden het fijn om u een uitgave van de schoolgids aan te kunnen bieden. Deze nieuwe schoolgids geeft u naast praktische informatie over De Regenboog ook een zo duidelijk mogelijk beeld over onze visie op het onderwijs.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen en alle anderen die belangstelling hebben voor onze school. Daarnaast is deze schoolgids ook bestemd voor ouders die overwegen hun kind aan te melden bij onze school. Bij een kennismakingsbezoek ontvangen zij een schoolgids. Daarnaast nodigen we deze ouders ook uit voor een rondleiding in school, waarin we nog meer over de school kunnen vertellen.

De inhoud van deze schoolgids kan bovendien een steun zijn als u iets over de school wilt weten. De schoolgids is een hulpmiddel in de samenspraak tussen ouders en school. De schoolgids is ook te vinden op onze website en in de boekenkast van het Ouderportaal.

Elke dag zetten we ons in voor de kwaliteit van ons onderwijs. Naast de leerprestaties vinden wij het erg belangrijk dat kinderen met enthousiasme naar school gaan. Wij dragen er zorg voor dat de school een veilige en vertrouwde omgeving voor uw kind is.

Wij hopen u met deze schoolgids voldoende te informeren. Mocht u over de inhoud of naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met het management.

Met vriendelijke groet,
namens het team,

Heidy Verhoef (directeur-bestuurder)

Hester de Zwaan (adjunct-directeur)



Inleiding	2
1. Onze school	7
Onze missie	7
Onze kernwaarden:	7
Onze slogan	7
Onze school	7
Geschiedenis van de school	7
Vereniging 'Een School met de Bijbel'	8
Federatie S-O-M	8
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Uitgangspunten	8
Onze visie op lesgeven	9
Onze grote ontwikkeldoelen	9
Burgerschap en sociale integratie	9
2.2 Het klimaat van de school	11
Pedagogisch klimaat	11
Veiligheid - sociaal en fysiek	11
Methode sociale veiligheid 'KiVa'	12
Kindermishandeling en huiselijk geweld - meldcode	13
Veiligheid - Arbobeleid	13
3. De organisatie van het onderwijs	14
3.1 De organisatie van de school	14
Schoolorganisatie	14
Groepssamenstelling	14
3.2 De leer- en vak/vormingsgebieden	14
ICT	15
Digitale verwerking	15
3.3 Hoe de leerlingen werken binnen onze school	15
Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
Het onderwijsconcept op De Regenboog	16
Ontwikkelingsgericht werken	16
Handelingsgericht werken	16
Zelfstandig werken	17
3.4 Thematisch werken Op Vrijdag (TOV)	18
Opening en afsluiting	18
Cultuureducatie	18
Muziekimpuls	19
3.5 Activiteiten in het kader van leesbevordering binnen onze school	19
4. De zorg voor kinderen	20
Inleiding	20
4.1 Zorgverbreding	20
4.2 Hoe volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen?	21



Sociaal-emotioneel	21
Kleuter in beeld - volgmodel – groep 1 en 2	21
Methoden en toetsen – groep 3 t/m 8	21
Cito-leerlingvolgsysteem	21
Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland	22
Werkgroep het jonge kind (WHJK)	22
4.3 Hoe bieden wij zorg aan de leerlingen?	22
Zorg op groepsniveau	22
Het systeem van zorgverbreding	23
4.4 De overgang naar een volgende groep of voortgezet onderwijs	23
Beleid verlengen of versnellen	23
De overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	23
4.5 Als uw kind extra zorg nodig heeft	24
Samenwerkingsverband ZOUT	24
Zorgarrangementen	24
Transitie jeugdzorg	24
Extern onderzoek	25
Dyslexie	25
Hoogbegaafdheid	26
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	26
Onderwijs aan zieke leerlingen	26
4.6 Rapporten en dossiers binnen de school	27
Leerlingdossier	27
Privacy	27
Onderwijskundig rapport	27
5. De leerkrachten	28
Vervanging leerkrachten	28
Stagiaires	28
Vergaderingen	29
Studiedagen	29
6. De ouders	30
Het belang van de betrokkenheid van ouders	30
6.1 Communicatie met ouders	30
De schoolgids	30
Website: www.regenboogamerongen.nl	30
De Nieuwsboog	30
Ouderportaal	30
Ouderavond	30
Gesprek met het management	31
6.2 Contacten vanuit school naar thuis	31
Rapport	31
Oudergesprekken	31
En verder	31



Huisbezoek	31
Beleid gescheiden ouders	32
6.3 Aanmelden en toelating van leerlingen	32
6.4 Inspraak van ouders	33
De medezeggenschapsraad (MR)	33
De ouderraad (OR)	33
De ouderbijdrage	34
6.5 Overige zaken	34
Zending	34
Schoolmaterialenpakket	34
Speelgoed-/spelletjesmiddag	34
Huiswerk	35
Hoofdluispreventie	35
Ouderhulp	35
Schade, aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering	36
Voor- en naschoolse opvang	36
7. De ontwikkeling van het onderwijs op school	37
Kwaliteitsverbetering door goede methoden	37
Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	37
De LeerKRACHT-aanpak	38
8. De resultaten van het onderwijs	39
Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs	39
Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in percentages	39
Eindresultaten verplichte eindtoets groep 8	39
Leerlingenkenmerken (schoolweging)	40
Beschrijving 1F en 1S/2F	40
Tussenopbrengsten Cito-lovs	41
Schoolnormen voor de tussenopbrengsten	41
Scholen op de kaart	42
Uitkomsten van een Periodiek Kwaliteitsonderzoek (Inspectie)	42
Audit	42
9. Schoolregels	43
9.1 Sociale veiligheid	43
Gedrag in de school/regels van De Regenboog	43
De klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat	43
Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen	44
Camerabeveiliging	44
9.2 Dagelijkse afspraken binnen de Regenboog	44
Het brengen en ophalen van kinderen	44
Mobiele telefoons / smartwatches	45
Op de fiets naar school	45
Eten en drinken tijdens de pauze	46
Bewegingsonderwijs	46



Verjaardagen	46
9.3 Overige afspraken binnen De Regenboog	47
Nablijven	47
Schooleigendommen mee naar huis nemen	47
Schooleigendommen beschadigen	47
Excursies	47
Vervoer tijdens excursies	47
Huisdieren op school	47
De Regenboog heeft een rookvrij schoolterrein!	48
9.4 Sponsorbeleid	48
10. Algemene informatie schooljaar 2022-2023	49
10.1 Regeling school- en vakantietijden	49
Gelijke tijden	49
Hoeveel uren zijn de kinderen op school?	49
Vakantietijden	49
10.2 De regels van de leerplicht	50
Leerplicht	50
Verlofaanvraag	50
Schoolverzuim zonder aanvraag	50
Ziekmeldingen	50
Registratie	50
10.3 Vakgebieden en methoden	51
10.4 Gymtijden in de sporthal	51
10.5 Cito-leerlingvolgsysteem	52
10.6 Activiteiten en evenementen	52
10.7 Groepenverdeling met namen van de teamleden	53
10.8 Namen en adressen	57
Bestuur	57
MR en OR	57
Klachtenregeling	57
Externe instanties	58



1. Onze school

Onze missie

De Regenboog is een open christelijke basisschool waar de leerkrachten bewust werken vanuit de christelijke normen en waarden. We staan open voor alle kinderen van wie de ouders de voorkeur geven aan christelijk onderwijs of om andere redenen voor onze school kiezen. Op onze school werken de leerkrachten, leerlingen en ouders samen aan een veilige leer- en werkomgeving. Dit doen we om iedereen te laten groeien naar zijn mogelijkheden met inbreng van zijn kwaliteiten en talenten. We hanteren het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we uitgaan van passend onderwijs. Dit betekent dat we kijken en handelen naar de mogelijkheden voor begeleiding op maat, passend bij het kind en de school. We dragen zorg voor het welbevinden van alle betrokkenen bij onze school en zijn ambitieus in het zoeken naar mogelijkheden om kinderen verder te helpen bij hun gehele ontwikkeling. We streven ernaar dat een ieder zich geborgen voelt, zijn talenten kan ontdekken, groeit naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Kinderen worden binnen onze school (mede) opgevoed tot volwaardige, respectvolle, verantwoordelijke en liefdevolle mensen. Zo worden ze voorbereid op een kansrijke toekomst.

Onze kernwaarden:



Unicité



Geborgenheid



Kansrijk



Ambitieux

Onze slogan

Binnen onze organisatie vinden wij het samenwerken van kinderen en leerkrachten zeer belangrijk. Door samen te werken binnen een professionele organisatie wordt er op een effectieve manier aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt. Wij willen door alles wat we de leerlingen meegeven hun toekomst kleur geven, maar ook de leerlingen de kans geven om hun eigen toekomst te kleuren.

Onze slogan voor De Regenboog is:

Geef(t) je toekomst kleur!

Onze school

De Regenboog is één van de twee protestants-christelijke basisscholen in Amerongen en ligt in het noordelijke gedeelte van Amerongen (gemeente Utrechtse Heuvelrug). Onze school heeft per cursusjaar negen of tien groepen.

De leerlingen zijn ingedeeld in leeftijdsgroepen en doorlopen in principe in totaal acht groepen. Grotere groepen worden ondersteund door extra leerkrachten. Om een goede basis te kunnen leggen, proberen wij de groepen zo klein mogelijk te houden.

Geschiedenis van de school

In 1965 werd in Amerongen-Noord de christelijke kleuterschool Lenteleven geopend. Twee jaar later werd dit gevolgd door de opening van de lagere school Prinses Beatrixschool. Deze twee scholen zijn in 1985 samengegaan tot basisschool De Regenboog. In 2012 hebben wij ons schoolgebouw in de Allemanswaard mogen betrekken. Een prachtig multifunctioneel gebouw, waarbinnen een diversiteit aan (ontwikkelings-)mogelijkheden aanwezig is.



Vereniging 'Een School met de Bijbel'

De Regenboog is één van de twee scholen van de vereniging 'Een School met de Bijbel' te Amerongen. Het bevoegd gezag van de school bestaat uit vrijwilligers die het christelijk onderwijs een warm hart toedragen en hier hun vrije tijd voor beschikbaar stellen. De vereniging werkt volgens het bestuursmodel waarin bestuurstaken gemandateerd en gedelegeerd worden aan de directeur. De taken van de directeur zijn vastgelegd in een managementstatuut. Voor beide scholen is er één directeur-bestuurder. Heidy Verhoef werkt als meerscholendirecteur zowel op De Regenboog als op de Wilhelminaschool. Naast de verantwoordelijkheden voor de leiding van de scholen is zij belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden. Dit doet zij in de functie van uitvoerend bestuurder en functioneert als bestuur in materiële zin.

Het bevoegd gezag fungeert als bestuur in wettelijke zin en is de intern toezichthouder. Zij houdt zich niet bezig met beleidsvorming en beleidsvaststelling, het bestuur blijft formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk. Het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur en kent een integriteitscode. Deze is vindbaar op het Ouderportaal en de website van de school. De voorzitter is Feike Elmendorp en het postadres van het bestuur is Postbus 9, 3958 ZT Amerongen.

In het bestuurlijk toetsingskader heeft de vereniging "Een school met de Bijbel" de volgende slogan beschreven: *'Een kansrijke toekomst met oog voor kind en kwaliteit'*. De vereniging staat voor de drie k's: kind, kwaliteit en kansrijk. Elk kind is uniek en heeft recht op een passende leeromgeving. Het kind staat centraal binnen onze vereniging. De vereniging staat voor kwaliteit. Deze kwaliteit richt zich op het onderwijs aan kinderen, de professionalisering van leerkrachten en de huisvesting, inclusief materiële voorzieningen. Onder kansrijk verstaan we een breed onderwijsaanbod met mogelijkheden voor ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en medewerkers.

Wij gaan uit van de kernwaarden die daarin beschreven staan, te weten:

- uniciteit
- geborgenheid
- dienstbaarheid
- integriteit
- welbevinden
- kansrijk
- verantwoordelijkheid

Federatie S-O-M

Sinds 1 augustus 1999 is op de Utrechtse Heuvelrug een federatie van Oecumenische en Protestants Christelijke schoolbesturen gerealiseerd. De werktitel is S-O-M en staat voor Samen Onderwijs Maken. De federatie bestaat uit twee schoolbesturen met vier scholen. Het zijn de verenigingen uit Amerongen en Rhenen. De schoolbesturen en de aangesloten scholen werken met elkaar samen en ontwikkelen op verschillende terreinen gezamenlijk beleid, waarbij rekening wordt gehouden met ieders identiteit.

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

De Regenboog is een open christelijke school. Dat merken de kinderen elke dag. Als christelijke school willen wij een gemeenschap zijn waarin liefde voor God en de naaste centraal staat. De talenten die God aan het kind gegeven heeft, willen we tot hun recht laten komen op de manier die het beste bij het kind past. Tevens willen wij eraan werken om het kind op een goede wijze met Gods schepping en met elkaar om te laten gaan.

De kernwoorden waarmee we inhoud proberen te geven aan de omgang met elkaar zijn: echtheid, uniciteit, geborgenheid, omzien naar elkaar, integriteit, veiligheid en liefde.

Op alle momenten van de dag proberen we hieraan te werken door elkaar te houden aan onze normen en waarden, taalgebruik en de manier van reageren naar en op elkaar. Ook in dagopeningen en vieringen geven we inhoud aan onze identiteit.



We doen dit onder andere door:

- Zoveel mogelijk in alle groepen samen te beginnen in de kring en dagelijks te beginnen met gebed en te eindigen met een gebed en/of een lied.
- Drie keer per week een Bijbelverhaal te vertellen.
- Naast Bijbelverhalen ook spiegelverhalen te vertellen. Dit zijn verhalen met een Bijbelse boodschap die vertaald zijn naar de hedendaagse tijd.
- Het jaarlijks houden van adventsvieringen, een kerstviering en een paasviering.

Onze visie op lesgeven

Wij vinden dat lesgeven de kern is van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Wij vinden het van belang dat er binnen onze school rust is voor de leerlingen om tot ontwikkeling te komen en dat kinderen door middel van aandacht en interactie goed onderwijs krijgen. Bij het leren moet de leerling te allen tijde centraal staan en de mogelijkheid geboden krijgen om door voorbeelden van de leerkracht al doende te leren.

Ons onderwijs richt zich onder andere op:

- De emotionele en verstandelijke ontwikkeling
- Het ontwikkelen van creativiteit en talenten
- Het verwerven van noodzakelijke kennis
- Sociale, maatschappelijke, culturele en lichamelijke vaardigheden

We bereiden de kinderen voor op het leven in een multiculturele samenleving.

Onze parels

- Op onze school is er een doorlopende leerlijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van KiVa en hanteren we de 7 KiVa-regels.
- Op onze school is er een plusklas en een leerplein.
- De leraar realiseert een taakgerichte werksfeer.
- Onze leerkrachten zijn altijd bezig met het zoeken naar mogelijkheden om kinderen te helpen bij hun ontwikkeling.
- Op onze school worden ouders en leerlingen betrokken bij de zorg en keuzes in het onderwijs.
- Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen.

Binnen de school dragen wij zorg voor onze leerlingen en daarbij zijn de volgende zaken van groot belang:

- Wij geven onderwijs op maat.
- De zorg(structuur) van de school richt zich op alle leerlingen.
- Wij bieden alle leerlingen - enkele uitzonderingen daargelaten - basisstof aan en daarbij herhalings- en verrijkingsstof.
- Als eenheid van denken hanteren wij de klas.
- Wij differentiëren bij de instructie, verwerking, naar tempo en letten daarbij op taalverschillen tussen leerlingen.

Onze grote ontwikkeldoelen

In ons schoolplan staat vermeld dat we in de periode 2023-2027 nadrukkelijk aandacht besteden aan het behalen van de volgende doelen:

- Het vormen van een doorgaande lijn digitale geletterdheid.
- Het realiseren van een doorlopend aanbod op het onderdeel burgerschap.
- Het aanstellen van een rekencommissie met rekencoördinator.
- Er is een actueel en uitvoerbaar taalbeleidsplan.
- De sociaal-emotionele opbrengsten zijn zichtbaar en meetbaar.
- Aanstellen van een anti-pest-coördinator.
- Meer autonomie/keuzemogelijkheden bij de leerlingen.
- Werken aan ouderbetrokkenheid 3.0.

Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om



haar leerlingen hier op een goede manier op voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Als school besteden wij hier bij onder andere de volgende vakgebieden/activiteiten aandacht aan:

- godsdienstige vorming
- geschiedenis, aardrijkskunde en natuur
- actueel nieuws volgen en bespreken
- sociaal-emotionele vorming



2.2 Het klimaat van de school

Pedagogisch klimaat

Wij vinden een goed pedagogisch klimaat van belang. Leerlingen moeten goed met zichzelf en met anderen om leren kunnen gaan. Leraren creëren daarvoor een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: **relatie, competentie en autonomie**. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider, die zorgt dat de leerlingen het werk actief en zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke afspraken en regels.

Het pedagogisch klimaat leidt onder andere tot het welbevinden van kinderen, leerkrachten en ouders. Wat tot uiting komt in een saamhorigheidsgevoel en betrokkenheid. We proberen elkaar altijd met liefde en respect te behandelen op grond van gelijkwaardigheid. Vanuit de uniciteit wordt gekeken naar de mogelijkheden van elk individueel kind.

Veiligheid - sociaal en fysiek

Als school proberen wij zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen. Hierbij kunt u denken aan:

- De behoefte te geloven in eigen kunnen.
- De behoefte zelfstandig te willen en kunnen handelen.
- De behoefte aan waardering en aandacht van anderen.
- De behoefte aan veiligheid en geborgenheid.
- De behoefte aan het verkennen van en omgaan met grenzen.

Om aan deze behoeften tegemoet te komen, benadert de leerkracht de kinderen op een positieve manier. Het gericht aandacht en complimenten geven is daarbij een belangrijke uitingsvorm.

Sociale en fysieke veiligheid vinden we erg belangrijk. In ons veiligheidsbeleid zijn criteria opgenomen om de sociale en fysieke veiligheid van de kinderen, de medewerkers, de ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school te realiseren. Er zijn diverse documenten waarin de veiligheid wordt beschreven. Verschillende medewerkers en externen spelen hierbij een belangrijke rol. Onderstaande tabel geeft u een overzicht van de verschillende rollen en regelingen. In de schoolgids wordt dit op diverse plaatsen uitgebreid toegelicht en vindt u de contactgegevens.

Functie / rol	Document / betreft	Zie paragraaf / pagina
Contactpersoon - intern	Klachtenregeling <i>Klachten en incidenten</i>	Klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat, p. 47
Vertrouwenspersoon - extern	Klachtenregeling <i>Klachten en incidenten</i>	Klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat, p. 47
KiVa-coördinator (KiVa-team)	Sociale veiligheid, inclusief anti-pestprotocol <i>Beleid / monitoring sociale veiligheid en methode</i>	Sociale veiligheid - KiVa, p. 12
Pestcoördinator	Sociale veiligheid, inclusief anti-pestprotocol <i>Beleid / monitoring sociale veiligheid en incidenten, pesten</i>	Sociale veiligheid - KiVa, p. 12

Arbo-coördinator	Arbobeleid - Gedragscode <i>Beleid en monitoring fysieke en sociale veiligheid</i>	Veiligheid - Arbobeleid, p. 14
Intern begeleider	Meldcode <i>kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	Kindermishandeling en huiselijk geweld, p. 13
Vertrouwensinspecteur - extern	Landelijk meldpunt <i>Seksuele intimidatie/ misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld</i>	Meldpunt vertrouwensinspecteur, p. 47

Methode sociale veiligheid 'KiVa'

Op De Regenboog werken wij met KiVa, dit is onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. KiVa is een preventief, schoolbreed programma dat zich richt op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op een positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. KiVa hanteert de no-blame methode: het gaat niet om beschuldigingen, maar om er samen voor te zorgen dat iedereen zich fijn voelt op school. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school.

Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt. Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.



Wekelijks worden er in alle groepen lessen vanuit de methode gegeven. In de Nieuwsboog is te lezen welk thema in de klassen wordt behandeld. In het KiVa-kasteel in de hal van de school wordt materiaal getoond van verschillende klassen dat aansluit bij het thema.

Op onze school is er een KiVa-team aangesteld. De leden van het KiVa-team hebben een signalerende en begeleidende rol bij de sociale veiligheid van kinderen. Als een kind wordt gepest of zich niet veilig voelt, wordt een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Hoe dit in zijn werk gaat, staat beschreven in ons protocol sociale veiligheid. Het KiVa-team volgt regelmatig nascholing en kan vanuit de KiVa-organisatie ondersteuning krijgen. Als school vinden we het (sociaal) welbevinden en de sociale veiligheid van groot belang. Jaarlijks onderzoeken we de kwaliteit van de sociale veiligheid. Hiervoor gebruiken wij twee keer per jaar de KiVa-monitor.

Vanuit het KiVa-team is er een pestcoördinator, dat is Ellen van der Klift. De taak van de coördinator is om te zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten en het protocol bij iedereen bekend zijn. Verder is de coördinator het aanspreekpunt bij pesten op school. Het KiVa-team draagt samen met de coördinator zorg voor deze taken. Ellen van der Klift is tevens KiVa-coördinator. Het KiVa-team bestaat verder uit Cindy Rhijnsburger, Annieke Teunissen van Manen en Cees Dolderman. De e-mailadressen van deze leerkrachten staan achterin de schoolgids vermeld.



Kindermishandeling en huiselijk geweld - meldcode

We hanteren op school de wettelijk verplichte meldcode indien er sprake is van (of een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld. Het protocol kent een aantal stappen, waaronder het gesprek met het kind en de ouder/verzorger. De school kan advies inwinnen bij Veilig Thuis. Alle leerkrachten en de intern begeleider zijn geschoold ten aanzien van de meldcode. De intern begeleider heeft hierin een coördinerende en adviserende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode.

Veiligheid - Arbobeleid

De school moet voor iedereen een veilige plaats zijn waar je je echt thuis voelt. De arbo-coördinator en het arbobeleid spelen hierin een belangrijke rol. In het kader van de Arbowet zijn de volgende onderdelen gerealiseerd:

- Een Digitaal Veiligheidsplan dat bestaat uit verschillende protocollen, waaronder de gedragscode voor kinderen, ouders en medewerkers. U vindt dit document op onze website.
- Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E): voor een veilige werk- en speelomgeving (gebouw en speeltoestellen);
- Registratie van (ernstige) ongevallen.

De school beschikt over voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners en EHBO'ers. Er is een goedgekeurd ontruimingsplan aanwezig. De arbocoördinator op onze school is Christa Mulder.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. Na een korte klassikale uitleg wordt vervolgens ingespeeld op de verschillen tussen leerlingen door individuele instructies en gedifferentieerde groepsinstructies te geven. Hierbij wordt gewerkt volgens het systeem van handelingsgericht werken. Dit biedt de meeste van onze leerlingen de beste mogelijkheden om de totale leerstof van de basisschool te doorlopen.

Daarnaast vinden we het belangrijk om een aantal activiteiten gezamenlijk als school te doen, zoals een sportdag, een schoolbreed gekozen thema of een kerstviering. Op allerlei terreinen zijn er doorgaande lijnen ontwikkeld, zodat het voor kinderen en ouders duidelijk is dat het onderwijs op De Regenboog één logisch geheel is.

Groepssamenstelling

Binnen onze school wordt grotendeels gewerkt met jaargroepen. De leerstof kan zo op een overzichtelijke wijze aangeboden worden. Soms is het onmogelijk om een groep te vormen met leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd, gezien het leerlingaantal. In dat geval zal er gekozen worden voor een combinatiegroep. De resultaten wijzen uit dat de prestaties van de leerlingen uit die groepen niet verschillen met die van de *enkele* groepen. Bij de samenstelling van de (combinatie)groep wordt gelet op de juiste verdeling van leerlingen wat betreft:

- Aandacht
- Zorg
- Zelfstandigheid
- Samenwerking met andere leerlingen
- Een evenredige verdeling jongens / meisjes
- Gelijke groepsgrootte

Vanzelfsprekend houden we rekening met de mogelijkheden van uw kind op sociaal-emotioneel gebied.

Mocht een groep door omstandigheden toch te groot worden, dan zullen passende maatregelen getroffen worden. We proberen het leerlingaantal over het algemeen niet groter te laten worden dan 28 leerlingen per groep.

3.2 De leer- en vak/vormingsgebieden

Op onze school werken we aan het vormgeven van het onderwijs door onder andere de samenhang tussen de leer-, vak- en vormingsgebieden steeds op elkaar af te stemmen. De kerndoelen voor het primair onderwijs zijn hierbij onze leidraad. Deze kerndoelen geven de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud. De kerndoelen laten in hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het primair onderwijs.

Bij elk kerndoel vormen de op elkaar afgestemde inhoudslijn, onderwijslijn en lijn van het kind samen een leerlijn. In een leerlijn zijn er tussendoelen beschreven, dit zijn gemarkeerde momenten op weg naar de kerndoelen. Je zou het ook 'mijlpalen' kunnen noemen, of stappen in de ontwikkeling van kinderen. Tussendoelen beschrijven preciezer dan kerndoelen hoe je het onderwijsaanbod van de basisschool zo kunt organiseren dat je na acht jaar de kerndoelen hebt bereikt.

Om bovenstaande te kunnen realiseren, werken wij bij de vak- en vormingsgebieden vanuit hedendaagse methoden die afgestemd zijn op en voldoen aan de bovenstaande kerndoelen, zodat verantwoord invulling gegeven wordt aan de inhoud van het onderwijs. De kerndoelen zijn geordend in zes leergebieden: Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.



Voor een overzicht van de vakgebieden en de methoden verwijzen wij naar hoofdstuk 10 van deze schoolgids. Hierin staat beschreven welke leer-, vak en vormingsgebieden aan de orde komen, welke methoden we gebruiken en hoeveel uren per week aan het betreffende vak(gebied) besteed worden.

ICT

Sinds mei 2017 werken wij volledig in de Cloud. De onderbouw heeft beschikking tot diverse tablets en een aantal Chromebooks. Vanaf groep 4 is er voor elke leerling een Chromebook beschikbaar waar de verwerkingssoftware voor taal, spelling en rekenen op gemaakt wordt. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. De kinderen werken zelf ook regelmatig met het digitale schoolbord. De kleuters gebruiken het bord en tablets als hoekactiviteit, de overige groepen voor allerlei opdrachten, zoals boekenbeurten en spreekbeurten. De kinderen gebruiken op school computerprogramma's die zo goed mogelijk aansluiten bij onze lesmethoden. De Regenboog maakt deel uit van de ICT werkgroep van de federatie SOM.

Digitale verwerking

In groep 4 tot en met 8 vindt de verwerking van de vakken rekenen, taal en spelling grotendeels digitaal plaats. De voordelen van digitale verwerking zijn: de kinderen krijgen direct feedback, de leerkracht kan de leerling nog beter volgen en de leerstof kan adaptief aangeboden worden. Dit betekent dat de leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof meer herhaling en inoefening aangeboden krijgen. Leerlingen die al verder in de lesstof zijn, krijgen plustaken en verdiepende lesstof. Bovendien kunnen de kinderen gericht met hun eigen leerdoelen aan de slag. Ook bij de andere vakgebieden wordt de Chromebook ingezet. Wel houden we oog voor afwisseling en zorgen we ervoor dat de kinderen niet te lang achter elkaar naar het beeldscherm kijken.

We werken met de 20-20 regel: 20 minuten schermtijd, 20 seconden wegstijgen.

3.3 Hoe de leerlingen werken binnen onze school

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het is belangrijk dat de leerling zich veilig voelt. Om goed te kunnen presteren, is het fijn als de leerling zich op sociaal-emotioneel gebied goed kan ontwikkelen. De school moet voor ons een plek zijn waar kinderen samenkomen, samen opgroeien en vriendschappen ontwikkelen. Belangrijke begrippen hierbij zijn: elkaar accepteren zoals je bent, samen leren, het respecteren van onderlinge verschillen en verantwoordelijk zijn voor elkaar. Leerlingen horen goed in hun vel te zitten en horen ook goed met hun medeleerlingen om te kunnen gaan.

Sinds schooljaar 2019-2020 werken we schoolbreed met de methode KiVa. Deze methode richt zich op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa is als volgt: 'Samen maken we er een fijne school van!'

In de oudernieuwsbrief van KiVa vermelden wij waar de klassen aan werken op sociaal-emotioneel gebied. Zo zijn niet alleen de leerkrachten, maar ook de ouders betrokken bij het sociaal-emotionele ontwikkelingsproces. (zie hoofdstuk 9: Schoolregels/Gedrag in de school). Voor het volgen van de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling zie hoofdstuk 4.2.



Het onderwijsconcept op De Regenboog

In de groepen 1 en 2 gaan wij uit van de kenmerken van het concept ontwikkelingsgericht onderwijs. Hierbij maken we gebruik van de methode Kleuterplein. Om deze vorm door te zetten naar de groepen 3 t/m 8 proberen wij bij de verschillende vakvakken/wereldoriënterende vakken en bij het onderzoekend leren kenmerken van het ontwikkelingsgerichte onderwijs mee te nemen.

We streven er naar om het leerstofaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerling af te stemmen en daarbij gedifferentieerd te kunnen werken binnen de groep. Op onze school werken we handelings- en opbrengstgericht (met name bij taal/lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde), zodat we optimale zorg kunnen bieden. Door de zorg te clusteren, hebben we de mogelijkheid om in ons onderwijs gericht aandacht te besteden aan leerlingen op meerdere niveaus. Door deze werkwijze streven wij naar zo hoog mogelijke opbrengsten.

Ontwikkelingsgericht werken

De jongste kinderen op onze school houden zich spelend en zelf ontdekkend bezig met allerlei verschillende activiteiten om zich zo breed mogelijk te kunnen ontwikkelen (ontwikkelingsgericht onderwijs). Wij werken in groep 1 en 2 met betekenisvolle thema's uit de methode Kleuterplein. Eén thema duurt ongeveer 5 weken. Daarnaast doen we 2x per jaar mee met schoolbrede thema's.

Binnen de thema's werken we aan verschillende doelen, waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Hiervoor bieden we verschillende werkvormen aan.

We houden hierbij rekening met de ontwikkeling van ieder kind.

Dagindeling groepen 1 en 2:

Bij jonge kinderen houden wij een vaste volgorde van dagindeling aan. Door middel van dagritmekaarten maken wij de indeling aan kinderen duidelijk. Ook hebben we een weekritme met verplichte en vrije opdrachten.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken, waarbij het leerstofaanbod afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.

De uitgangspunten bij handelingsgericht werken zijn:

- Zoveel mogelijk rekening houden met wat een kind nodig heeft, de onderwijsbehoeften van een kind centraal stellen wat betreft de instructie, leertijd en uitdaging (werken in niveaugroepen).
- Uitgaan van beïnvloedende factoren uit de omgeving (de groep, de leerkracht, de school en de ouders). De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
- De rol van de leerkracht is belangrijk. De leerkracht kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en het onderwijs zo passend maken (onder andere door effectieve leerstof, instructie, leertijd en klassenmanagement).
- De positieve aspecten van het kind zoveel mogelijk benutten, net als die van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
- Een constructieve samenwerking realiseren tussen school en ouders.
- Werken met een duidelijke doelstelling voor een groep leerlingen. Zowel op korte als op lange termijn doelgericht werken met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren.
- De werkwijze van de school is systematisch en doelgericht. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Met deze werkwijze willen wij kwalitatief goed onderwijs bieden en alle leerlingen zo goed mogelijk begeleiden in hun onderwijsleerproces. We onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat de onderwijsbehoeften per kind verschillen. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg), ondersteuning en in de verwerking.

Om handelingsgericht werken te realiseren, wordt binnen de groep een periodeplan per vakgebied gemaakt en



uitgevoerd voor de vakken taal/lezen, begrijpend lezen, spelling, en rekenen/wiskunde. Het periodeplan is verdeeld in vijf arrangementen (niveaugroepen):

5. De groep die de minimale basisstof van een jaargroep nog niet beheerst (eigen leerlijn)
4. De groep die de minimale basisstof doorloopt met extra instructie ter ondersteuning.
3. De groep die de basisstof doorloopt.
2. De groep die de basisstof met aanpassingen doorloopt met extra uitdaging ter verrijking/verdieping.
1. De groep die naast, de aangeboden verrijking/verdieping van arrangement 2, nog steeds niet voldoende uitdaging haalt uit de aangeboden stof (eventueel eigen leerlijn).

De groepen zijn ingedeeld naar de onderwijsbehoeften en resultaten van kinderen. Leerlingen die niet kunnen meekomen met de minimale basisstof of juist extra uitdaging nodig hebben, kunnen extra stof op hun eigen niveau aangeboden krijgen. Voor leerlingen die al langere tijd beneden het niveau van de jaargroep werken, kan er gekozen worden voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP). In ons zorgplan hebben we vastgelegd op welk moment en voor welke leerlingen we de keuze voor een ontwikkelingsperspectief (OPP) kunnen maken. Het OPP wordt besproken en geëvalueerd met ouders.

Zelfstandig werken

We hechten veel waarde aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid wordt er een beroep gedaan op het ontwikkelen van de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen.

Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. We stimuleren leerlingen om eigenaar te worden van hun leerproces waarbij de leerkracht een sturende en coachende rol heeft.

De kinderen worden al vroeg vertrouwd gemaakt met het zelfstandig een opdracht uitvoeren.

In de groepen 1 en 2 bij het zelfstandig pakken en opruimen van materiaal, het zelfstandig werken aan een opdracht, het werken met een kiesbord etc.

Zelfstandig werken houdt in dat iedere leerling na de instructie zelfstandig aan zijn of haar taak werkt. Halverwege groep 3 wordt er gestart met een dagtaak. Wanneer de leerling een dagtaak kan overzien en uitvoeren, gaat de dagtaak halverwege groep 4 over in een weektaak.

Op een dag- of weektaak wordt voor elke leerling de te maken taken aangegeven, rekening houdend met het niveau (arrangement) en tempo van de leerling. Daarnaast kunnen de kinderen als extra uitdaging ook nog verder met extra werk, dat ook aangegeven wordt op de dag- of weektaak.

In groep 1 tot en met 8 wordt er gebruik gemaakt van het stoplicht om bij de leerlingen aan te geven wat er van hen wordt verwacht met betrekking tot zelfstandig werken. In groep 3 tot en met 8 komt het vragenblokje voor de leerlingen hierbij.

Vanaf groep 6 worden de leerlingen begeleid en gestimuleerd om van zelfstandig werken naar zelfstandig plannen te komen.

3.4 Thematisch werken Op Vrijdag (TOV)

Elke vrijdagmiddag gaan wij aan de slag met het stimuleren van de creatieve ontwikkeling van leerlingen en geven we ruimte om hen op hun eigen niveau te laten ervaren, te onderzoeken en te ontwikkelen. Dat is wat wij voor ogen hebben wanneer we thematisch werken met de leerlingen van groep 1 t/m 8. Daarmee spelen we in op de veranderende maatschappij, waarin een leerling alleen aan kennis niet meer genoeg heeft om in de samenleving te kunnen functioneren.

Het proces van het leren staat centraal en niet enkel het eindproduct. 21e eeuwse vaardigheden en een onderzoekende houding stimuleren de creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

Binnen de thema's is er aandacht voor het verbinden van cultuuronderwijs met andere vakken om de leerling kunst en cultuur te laten beleven en de leerlingen kennis te laten maken met de eigen culturele omgeving.

Op schoolniveau wordt er gewerkt aan vier verschillende thema's per schooljaar. Daarin maken wij onderscheid tussen schoolbrede thema's en eigen thema's. De kinderen werken ongeveer vijf tot zes weken aan een thema.

De keuze van een schoolbreed thema wordt bepaald door actualiteit (bijvoorbeeld de kinderboekenweek) en door de mogelijkheden om aan verschillende disciplines en vakgebieden te werken binnen een thema.

De keuze voor een eigen thema wordt door de leerkracht bepaald. Hij/ zij stemt het thema af op de ontwikkelingen in de groep, thema's van de zaakvakken en/ of thema's uit het kunstmenu en cultuurprogramma.



Opening en afsluiting

Elke themaperiode wordt met de hele school gezamenlijk ingeleid door een opening en na afloop van de periode is er een afsluiting. Soms met en soms zonder ouders. De thema-openingen en -afsluitingen staan vermeld in de agenda van het Ouderportaal en in de Nieuwsboog.

Cultuureducatie

Cultuureducatie heeft als doel om leerlingen in een doorlopende leerlijn kennis te laten opdoen over en met cultuur (kunst, cultuur en cultureel erfgoed) en een gevarieerd en breed programma van culturele activiteiten aan te bieden.

De Regenboog werkt samen met Stichting Kunst Centraal te Bunnik die ons begeleidt met de koppeling van cultuureducatie aan de schoolthema's. Ook heeft Stichting Kunst Centraal in nauw overleg met de basisscholen een cultuurprogramma en een kunstmenu gemaakt. Voor het cultuurprogramma zijn lessen gemaakt waarin diverse cultuuraspecten aan de orde komen, zoals: monumenten, landschap, straat architectuur, taal, muziek, spel en beweging, beeldend en stedenbouw.

Het Kunstmenu laat elke leerling ieder jaar kennismaken met een professionele kunstuiting. Dit kan een concert of voorstelling zijn, maar ook een bezoek van een kunstenaar, schrijver of dichter in de klas. Kunst Centraal zorgt ervoor dat elke leerling in de loop van de acht jaren basisschool elke kunstdiscipline (audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek) minimaal één keer langs ziet komen.

Muziekimpuls

In het kader van het ontwikkelen en verbeteren van het muziekonderwijs op school zijn wij in schooljaar 2018-2019 gestart met de muziekimpuls. Deze impuls stond drie jaar lang in het teken van de verhoging van de kwaliteit van muziek bij leerlingen en bij leerkrachten. Sinds de start van de muziekimpuls werken we met een nieuwe en eigentijdse muziekmethode: *Eigenwijs Digitaal*. Daarnaast hebben we in de afgelopen drie jaar externen ingeschakeld om te ondersteunen bij zang, instrumenten en muziekbeleving. In het schooljaar 2022-2023 continueren we ons muziekonderwijs met alle kennis en ervaring die we in de afgelopen jaren hebben opgedaan.

3.5 Activiteiten in het kader van leesbevordering binnen onze school

Als school maken wij gebruik van de bibliotheek in Allemanswaard en dBoS (de Bibliotheek op School). De bibliotheek is onder schooltijd beschikbaar voor de groepen 1 tot en met 8. Alle leerlingen en alle leerkrachten van de school zijn automatisch lid van de bibliotheek. Wekelijks worden er door de groepen 4 tot en met 8 (in groepsverband op een vaste dag en op een vast moment) boeken geleend. Groep 3 gaat één keer in de twee weken naar de bibliotheek. Om dit alles in goede banen te leiden, zijn er twee collega's als leescoördinator opgeleid. Zij werken samen met de leesconsulenten van de bibliotheek om activiteiten in het kader van de leesbevordering te stimuleren.

Elk jaar doen wij als school mee aan de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleeswedstrijd en de Nationale Voorleesdagen. Daarnaast worden er regelmatig extra leesbevorderende activiteiten aangeboden in de klas. Ook hebben groep 3 tot en met 8 een activiteit die verzorgd wordt door de leesconsulent in de bibliotheek of op school. We plannen één à twee keer per jaar een groepsdoorbroken leesactiviteit in (kleedje lezen). Schoolbreed is er een leesplan opgesteld. Dit wordt jaarlijks aangepast aan de ontwikkelingen en wensen vanuit het team en de leerlingen, geïnventariseerd door middel van de Leesmonitor. De Leesmonitor is een onderzoeksinstrument dat landelijk gebruikt wordt om het leesgedrag in kaart te brengen. Hiermee hopen wij kinderen gericht te kunnen sturen/motiveren in het (blijven) lezen. De bibliotheek draagt zorg voor een actuele en aantrekkelijk gepresenteerde collectie die aansluit bij het onderwijsprogramma.





4. De zorg voor kinderen

Inleiding

Binnen De Regenboog willen we dat leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met diverse verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. We moeten de leerlingen goed kennen, zowel hun onderwijsbehoeften als hun niveau. Tijdens de jaren op de basisschool wordt de voortgang van de leerlingen gevolgd. Hiervoor maken we gebruik van leerlingvolgsystemen, observaties en toetsen. Op grond van deze gegevens krijgen leerlingen zo passend mogelijk onderwijs. De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg in de groep. De intern begeleider heeft een coördinerende rol en wordt betrokken als er specifieke expertise nodig is. Contact met de intern begeleider loopt in eerste instantie via de leerkracht.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. In de uitvoering van deze wet spelen regionale samenwerkingsverbanden een sleutelrol. In deze samenwerkingsverbanden werken scholen voor regulier en speciaal basisonderwijs nauw samen om alle leerlingen in hun werkgebied goed en passend onderwijs te geven, ook de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Iedere school is verplicht om te beschrijven welke basisondersteuning en extra ondersteuning zij kunnen bieden. Dit is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school.

4.1 Zorgverbreding

Passend onderwijs op De Regenboog houdt in dat het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken. Uitgangspunten hiervoor zijn:

- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften staat centraal.
- We richten ons op de kwaliteiten van de leerlingen.
- We kijken niet alleen naar het kind, maar ook naar de omgevingsfactoren.
- We werken met periodeplannen.
- De school betreft ouders bij het onderwijsproces van hun kind.
- Er worden regelmatig gesprekken gevoerd met leerlingen, waardoor zij actief betrokken worden bij hun onderwijsproces.

Door het werken met periodeplannen kunnen we leerlingen in niveaugroepen verdelen, waardoor leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Op ieder niveau krijgen de leerlingen de zorg die passend is, zoals extra instructie, extra hulpmiddelen of meer uitdaging. De leerkracht die deze begeleiding zo veel mogelijk biedt, heeft een centrale plek in het onderwijsproces van deze leerlingen.

Binnen De Regenboog wordt, naast de reguliere zorg, omgegaan met leerlingen met dyslexie, leerlingen die niet mee kunnen komen met de basisstof van hun jaargroep, meer- en hoogbegaafden en leerlingen met een beperking.

In beginsel willen we open staan voor ieder kind, ook kinderen met specifieke onderwijsbehoeften of leerlingen met een beperking. Wanneer wij de grenzen van de zorg bereiken, is het soms beter om een passende school te zoeken waar nog meer aangesloten kan worden op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.



4.2 Hoe volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen?

Binnen onze school volgen wij onze leerlingen met behulp van observaties en toetsen om zo een goed beeld van de ontwikkeling van het kind te krijgen. Wij maken gebruik van het Kleuter in beeld- volgmodel bij kleuters, de registratie van de methoden die wij binnen onze school hebben, het programma Parnassys en het Cito-leerlingvolgsysteem.

Sociaal-emotioneel

Leerlingen horen goed in hun vel te zitten en ook goed met medeleerlingen om te kunnen gaan. De leerkrachten krijgen in de dagelijkse praktijk door middel van observaties en gesprekken met kinderen een indruk van iedere leerling.

Om de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen blijven volgen, worden naast de kind- en oudergesprekken ook de volgende werkdocumenten en volgsystemen ingevuld :

- Twee keer per jaar observatielijsten in Kleuter in beeld bij de groepen 1 en 2.
- Rapporten (groep 3 t/m 8)
- De KiVa-monitor in oktober en april voor de leerlingen van groep 4 t/m 8.

Ook ouders krijgen de gelegenheid om hun ervaringen te delen met school via het tevredenheidsonderzoek met behulp van WMKPO (digitaal kwaliteitssysteem).

Kleuter in beeld - volgmodel – groep 1 en 2

Als school vinden wij het belangrijk om de ontwikkeling van kinderen vanaf de start te volgen. Bij de groepen 1 en 2 doen wij dit door het invullen van Kleuter in beeld, een volgmodel van Cito. De leerkracht observeert en brengt de kinderen in kaart met behulp van ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek en op ervaringen uit de praktijk. Dit zijn de ontwikkelingslijnen van beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Methoden en toetsen – groep 3 t/m 8

Alle leerlingen worden regelmatig vanuit de gebruikte methoden geobserveerd en getoetst. Na ieder afgerond stuk leerstof, bijvoorbeeld een hoofdstuk bij aardrijkskunde of een blok bij rekenen, krijgen de kinderen een toets, waaruit blijkt of de leerling de aangeboden leerstof beheerst.

Aan de hand van de resultaten kan de leerkracht, eventueel in overleg met de intern begeleider, de keuze maken om af te wijken van de methode. Dit houdt in dat de leerkracht de keuze heeft om verder te gaan in de stof of juist te kiezen voor verrijking, herhaling of extra inoefening. In het geval dat uw kind extra oefenstof meekrijgt naar huis, wordt dit in overleg met ouders meegegeven.

Alle beoordelingen worden bijgehouden in ons administratieprogramma ParnasSys. Wanneer wij beoordelen door middel van observatie, een persoonlijke indruk of inschatting gebruiken wij een letterbeoordeling (O, V, G). Wanneer er sprake is van een meetbaar resultaat geven wij een cijfer of letterbeoordeling. Het gemiddelde van de cijfers en letters wordt op het rapport vermeld. De vorderingen worden gebruikt om na te gaan welke leerlingen, naast de reguliere zorg van de leerkracht in de klas, extra zorg nodig hebben.

Cito-leerlingvolgsysteem

Naast bovenstaande toetsen maakt onze school gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden de methode-onafhankelijke toetsen afgenomen (zie hoofdstuk 10 voor het schema).

In groep 8 maken de kinderen een doorstroomtoets.



Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind wordt gedurende zijn of haar hele schooltijd in totaal vier maal uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Deze standaard onderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7 van de basisschool en in klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs. Het doel van deze onderzoeken is om de gezondheid en ontwikkeling van elk kind te bekijken. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk te signaleren. Zo nodig laten zij een kind nog een keer terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener.

Naast de standaard onderzoeken kunnen ouders een geheel of gedeeltelijk onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuimen van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelingsachterstand, vragen over de opvoeding of twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor.

Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website: www.ggdru.nl. Ook zijn zij telefonisch bereikbaar: 033-4600046.

Werkgroep het jonge kind (WHJK)

Een goede samenwerking met de peuterspeelzaal en de kinderdagverblijven vinden wij erg belangrijk. In maart 2019 is 'Werkgroep het jonge kind' opgericht. De volgende organisaties maken deel uit van deze werkgroep: De Bosuil, De Boomhut, 't Kwetternest, De Regenboog, Het Sterrenbos en de Wilhelminaschool. De VVE werkgroep is een groep op gemeentelijk niveau. In de werkgroep zit een afvaardiging van de basisscholen, peuterspeelzalen, de VVE aanbieders en samenwerkingspartners, zoals de GGD en de bibliotheek.

De werkgroep komt een aantal keer per jaar bij elkaar om informatie uit te wisselen, kennis over te dragen en afspraken te maken. Er is een geleding van de Regenboog aanwezig bij deze werkgroep. De Regenboog werkt mee aan Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE). Dit betekent dat we van peuterspeelzaal 't Kwetternest een overdrachtsformulier ontvangen. Voor VVE leerlingen organiseren we een warme overdracht. In deze overdracht worden pedagogische, didactische en taalkundige aspecten van de nieuwe leerling besproken/beschreven. Binnen de zorgstructuur van de school krijgen de VVE leerlingen die dit nodig hebben extra ondersteuning aangeboden.

Van het kinderdagverblijf 'De Boomhut' en 'De Bosuil' ontvangen we op papier of mondeling de overdrachtsgegevens. Zij werken op dit moment nog niet met VVE-leerlingen.

4.3 Hoe bieden wij zorg aan de leerlingen?

Zorg op groepsniveau

De groepsleerkracht werkt vanuit het systeem handelingsgericht werken met periodeplannen. In dit plan wordt het volgende aangegeven:

1. Hoe de leerlingen verdeeld zijn arrangementen.
2. Op welk gebied de hulp geboden wordt.
3. Welke hulpprogramma's er worden gebruikt.
4. Wie de hulp zal geven.
5. Wanneer de hulp gegeven zal worden.

Het periodeplan wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht. Tevens vindt er waar nodig overleg met ouder(s)/verzorger(s) plaats over de hulp die thuis ingezet kan worden.

Het periodeplan wordt tussentijds geëvalueerd. De leerkracht signaleert naar aanleiding van de resultaten of het onderwijsaanbod voor sommige leerlingen aangepast moet worden. Na iedere evaluatie van de periodeplannen worden leerlingen opnieuw ingedeeld in groepen.

Bij het differentiëren in de groep leggen we de nadruk op het omgaan met verschillen en niet de nadruk op de verschillen zelf.

De leerlingen worden zoveel mogelijk geclusterd, zodat ze kunnen blijven leren van elkaar en zodat de leerkracht de leerlingen de juiste instructie en begeleiding kan geven. Dit vindt plaats in samenspraak met de intern begeleider. De leerkrachten op De Regenboog streven ernaar om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de verschillende behoeftes van leerlingen, uiteraard binnen de mogelijkheden van de groep en de leerkracht. Een voorwaarde voor het omgaan met verschillen in de groep is een veilig en prettig klimaat, waarbij begrip en respect voor verschillen onderling de norm is.



Het systeem van zorgverbreding

Interne begeleiding

Regelmatig is er overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Diverse keren worden alle leerlingen besproken. Met elkaar wordt besproken wat naar aanleiding van observaties, resultaten van methodegebonden toetsen of naar aanleiding van de Cito-resultaten is opgevallen. Er wordt een aantal belangrijke gegevens genoteerd en gezamenlijk wordt een besluit genomen over de mogelijke bijsturing en/of aanpassing om de zorg op te kunnen lossen. Extra hulp kan worden ingezet, hierbij kunt u denken aan extra werk voor de leerling, meer herhaling voor de leerlingen en/of dat ouders ingeschakeld worden voor hulp. Het kan zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, omdat er binnen de groepsaanpak te weinig vooruitgang wordt geboekt. De leerkracht en intern begeleider bekijken dan of uw kind in aanmerking komt voor interne ondersteuning. De school maakt ook gebruik van vrijwilligers die kleine groepjes en individuele leerlingen begeleiden, dit gebeurt altijd onder verantwoording van de leerkracht. Hiervoor zijn richtlijnen vastgesteld in het zorgplan. Het plan van aanpak (bijsturing en/of aanpassing) wordt besproken met de ouder(s)/verzorger(s).

Hulp externe instanties

Wanneer het resultaat van de extra hulp door school en ouders onvoldoende is, kan er hulp van externe instanties ingeroepen worden. Voor vragen die betrekking hebben op het gedrag en de kindkenmerken kan het dorpssteam worden ingeschakeld. Voor vragen die betrekking hebben op onderwijsvragen, kunnen wij het samenwerkingsverband (SWV) inschakelen.

4.4 De overgang naar een volgende groep of voortgezet onderwijs

Beleid verlengen of versnellen

Soms is de stof te makkelijk of te moeilijk. Er moet dan overwogen worden om een leerling te laten versnellen of te verlengen. Om te komen tot verlengen of versnellen wordt er gekeken naar de volgende onderdelen:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cito-LOVS gegevens
- Methode gebonden toetsresultaten
- Algemene kenmerken
- Overige informatie waaronder uitslagen van onderzoeken

Per onderdeel zijn in het beleid verlengen/versnellen criteria vastgesteld, waardoor we uiteindelijk komen tot een definitieve beslissing. De groepsleerkracht(en), de intern begeleider en het management zijn hierbij betrokken.

Doorgaans wordt vanaf halverwege het schooljaar deze procedure opgestart en worden ouders geïnformeerd. Zo kunnen we met elkaar de leerling goed volgen en uiteindelijk een zo goed mogelijke beslissing nemen. Uiterlijk eind mei wordt er een besluit genomen, mits alle gegevens bekend zijn.

In het kader van het besluit tot versnellen maken wij naast bovengenoemde informatie gebruik van de Versnellingswenselijkheidslijst en eventueel het advies van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) om tot een weloverwogen beslissing tot versnellen te komen. Het beleidsdocument verlengen/versnellen ligt ter inzage bij het management.

De overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Het onderwijs en de activiteiten in groep 8 staan in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er is 1 week, de aanmeldweek, waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Hieronder wordt aangegeven hoe dit proces verloopt.

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.



- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Bezoek open dagen: Ouders bezoeken met hun kind(eren) de open dagen voor het voortgezet onderwijs. Informatie hierover kan door ouders opgezocht worden via de websites van de voortgezet onderwijs scholen. Als school zullen wij ook zorgen voor zo duidelijk mogelijk informatie hierover.

4.5 Als uw kind extra zorg nodig heeft

Het systeem van zorgverbreding kan ondanks alle hulp van school, ouders en/of externe instanties onvoldoende functioneren. Dan zal er gezocht moeten worden naar andere mogelijkheden. Voor vragen over de extra zorg kunt u, samen met de leerkracht, terecht bij de intern begeleider.

Samenwerkingsverband ZOUT

Elk kind heeft recht op goed onderwijs dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kan een kind naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs.

Als school vallen wij onder samenwerkingsverband (SWV) PO ZOUT. Dit samenwerkingsverband is actief in de regio zuidoost-Utrecht. De missie van dit samenwerkingsverband luidt: *'Elk kind heeft recht op goed onderwijs, dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoefte'*. Samenwerkingsverband ZOUT ondersteunt scholen om elk kind een passend onderwijsaanbod te bieden op een veilige en uitdagende leef- leer- en werkplek, dichtbij huis en gericht op optimale ontwikkeling en verhoging van het leerrendement. Onze school heeft een schoolondersteuningsplan en begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt de zorg van de school beschreven en de aandacht die er naar alle zorgleerlingen uitgaat.

Om de zorgplicht goed te kunnen realiseren, kan onze school ondersteuning krijgen via het schoolondersteuningsteam (SOT). Doel van het SOT is om de school, de leerling, de ouder en de leraar zo snel mogelijk te ondersteunen en te adviseren.

Adresgegevens: SWV ZOUT, Vereniging SWV PO Zuidoost Utrecht (ZOUT), Laan van Vollenhove 3042, 3706 AL Zeist. Directeur SWV ZOUT: R.Flippe, info@swvzout.nl, tel: 06-43 03 20 83.

N.B. Op de website van SWV PO ZOUT vindt u de laatste actuele informatie. Ga naar: www.swvzout.nl.

Zorgarrangementen

Wanneer een leerling extra zorg nodig heeft en onze school van mening is dat er expertise van buitenaf nodig is, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden. Er wordt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een groeidoel document ingevuld. Er kan met een externe deskundige, de school en de ouder(s)/verzorger(s) een traject opgestart worden. Aan het eind van het traject zal er een advies komen hoe de leerling intern of extern ondersteund kan worden.

Het samenwerkingsverband ZOUT heeft de zorggelden bij de scholen/ besturen neergelegd. Dit betekent dat de extra ondersteuning die gegeven kan worden met name vanuit de ondersteuners in de school zal komen.

Transitie jeugdzorg

Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp voor kinderen met een beperking, opvoed- en opgroeihulp (provincie) en jeugd-GGZ. In de regio zuidoost Utrecht werken de gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist samen om de benodigde professionele zorg in te kopen bij zorgaanbieders. De gemeente Zeist heeft daarin een coördinerende rol namens de vijf gemeenten (zie www.zeist.nl/zorgomtafel).

Dit betekent dat de kosten voor vergoedingen van bijvoorbeeld onderzoeken en/of therapieën steeds meer vergoed gaan worden door de gemeente in plaats van via uw zorgverzekering.

Informatie kan ingewonnen worden bij het Servicepunt Amerongen/Overberg, Locatie: Allemanswaard 15,



3958 KA Amerongen, Tel. (0343) 56 58 00. Website: www.samenopdeheuvelrug.nl

Extern onderzoek

Indien de resultaten achterblijven ondanks extra hulp van ouders en school of als er veel vragen zijn over de ontwikkeling van uw kind, is het mogelijk dat wij u aanraden uw kind te laten onderzoeken. Welk traject er gelopen wordt, is afhankelijk van de hulpvraag. Een vraag in het kader van gedragsmatige problemen of opvoedingsvragen loopt via het servicepunt Amerongen/Overberg. De aanvraag gaat dan rechtstreeks via het servicepunt. De aanvraag bij leerproblemen verloopt via school of het samenwerkingsverband in overleg met ouders. Als het een onderdeel van een traject van het samenwerkingsverband is, dan gaat de aanvraag via het schoolondersteuningsteam. Wanneer een beschikking wordt afgegeven, zijn er diverse onderzoeksbureaus waar u terecht kunt. Met de afgegeven beschikking wordt het onderzoek vergoed door de gemeenten.

Natuurlijk is het ook mogelijk om zelf een onderzoek te regelen voor uw kind. De kosten zijn dan voor eigen rekening.

Dyslexie

Tijdens het proces van leren lezen en spellen op de basisschool kan blijken dat een leerling ondanks voldoende begeleiding en oefening veel moeite heeft met het lezen en/of spellen.

Wanneer de op school afgenomen testen en toetsen dit beeld bevestigen, kan er een onderzoek naar mogelijke dyslexie plaatsvinden. Hiervoor dient een beschikking aangevraagd te worden via het Dorpsteam Amerongen/Overberg (tel. 0343-565800). De aanvraag kan alleen gedaan worden nadat de landelijke vastgestelde procedure ED (Ernstige Dyslexie) is doorlopen.

De school is verantwoordelijk voor de verantwoording en onderbouwing van de extra ondersteuning (leerlingdossier). Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanvraag bij het sociaal dorpssteam.

Na het afgeven van de beschikking kan het onderzoek plaatsvinden bij een onderzoeksbureau door een GZ-psycholoog. Wanneer er sprake is van ernstige dyslexie, dan volgt er een behandeling van ongeveer een jaar door een dyslexiespecialist. Deze behandeling kan, in sommige gevallen, op school en onder schooltijd plaatsvinden.

De school probeert deze leerlingen ook extra te ondersteunen. Aanpassingen kunnen gedaan worden in het vergroot aanbieden van de lesstof, meer tijd geven voor de lesstof en/of de tekst laten voorlezen. In alle gevallen zal worden gekeken naar de behoeften van de leerling en de mogelijkheden op school.



Hoogbegaafdheid

Voor enkele kinderen is de leerstof niet toereikend. Zij hebben meer uitdaging nodig. Dan wordt het principe van compacten en verrijken ingezet. Dit betekent dat van de reguliere leerstof minder wordt gemaakt en de overgebleven tijd wordt aangevuld met speciale leerstof voor meer- of hoogbegaafde kinderen.

In eerste instantie wordt verrijkingswerk aangeboden voor de kernvakken binnen de methode, daarna wordt verdiepend verrijkingsmateriaal buiten de methode ingezet en wanneer nodig ook breder, bijvoorbeeld wereldoriënterende projecten.

Voor kinderen die verrijkingswerk krijgen voor rekenen en/of taal is er eenmaal per week het leerplein. Op het leerplein kan het kind samen met andere kinderen opdrachten oplossen en vragen stellen aan de leerkracht. De begeleiding richt zich op het proces: hoe kom je tot een oplossing, wat doe je als je vastloopt, doorzetten enz.

Als het nodig is om de ontwikkeling nog verder in kaart te brengen, dan kan de keuze gemaakt worden om het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) te doorlopen. Hiermee krijgen we inzicht of een leerling een ontwikkelingsvoorsprong heeft (groep 2 en 3) of dat er een indicatie is voor meer- of hoogbegaafdheid (groep 4 t/m 8).

Wanneer het duidelijk is dat de extra uitdaging binnen de groep niet voldoende is, zal er gekeken worden naar een mogelijke plaatsing in de plusklas. Na overleg van de groepsleerkracht, de intern begeleider, de plusleerkracht en de ouders kan de plaatsingskeuze gemaakt worden. In de plusklas komen de kinderen wekelijks een dagdeel bij elkaar. Leerlingen zitten met verschillende jaargroepen bij elkaar in de plusklas. Zo krijgen zij de kans om met gelijkgestemden van gedachten te wisselen en samen te werken. De onderwerpen die behandeld worden door de plusleerkracht zijn divers en variëren in vakgebied, vaardigheid en werkvorm. Vakgebieden die onder andere aan de orde komen zijn: rekenen/wiskunde, denkspellen, creatief out-of-the-box denken, taal en kennismaking met vreemde talen, filosoferen, natuur/techniek en de zaakvakken. Daarnaast is er aandacht voor vaardigheden als samenwerken, discussiëren, presenteren en leren leren. Het doel is onder andere om de leerlingen uitdaging te geven, meer gemotiveerd te werken en executieve functies te oefenen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wij stellen een ontwikkelingsperspectief op bij leerlingen die:

- Aangemeld zijn bij het samenwerkingsverband.
- Het uitstroomprofiel vmbo-bbl niet of moeizaam gaan halen. Dit zijn leerlingen met een advies richting praktijkonderwijs (pro) of onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML).
- Drie keer meer dan een jaar achterstand (V- score op Cito) laten zien op een bepaald vakgebied.

In overleg met ouders en school wordt er gekeken naar welke vorm van hulp het meest passend is. Als school hebben we in ons begeleidingsplan beschreven wanneer wij overgaan tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectief. Dit ontwikkelingsperspectief is een specifieke aanpak op één of meerdere vakgebieden, dan wel gedrag. Het wordt opgesteld naar aanleiding van de geboden zorg die te weinig effectief bleek, scores op Cito-toetsen, een extern onderzoek en observaties. Er worden per vakgebied tussendoelen en einddoelen bepaald. Per leerjaar wordt de leerstof bepaald. Het ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar geëvalueerd met ouders en betrokkenen.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. Dit betekent dat ouders en school het eens moeten worden over de wijze waarop de extra ondersteuning/ begeleiding vormgegeven wordt.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Bij wet is geregeld dat de school zelf verantwoordelijk is voor onderwijs aan (langdurig) zieke leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft gespecialiseerde consultants. Zij hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding verloopt via de intern begeleider.



4.6 Rapporten en dossiers binnen de school

Leerlingdossier

Van iedere leerling is er een digitaal dossier. Dit is een vertrouwelijk dossier. Zowel de directie als de intern begeleiders hebben toegang tot dit dossier. Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij de groepsleerkracht van uw kind(eren) aangeven dat u het leerlingdossier wilt inzien.

In het dossier worden bijvoorbeeld de volgende gegevens bewaard (indien van toepassing voor een kind):

- Intakegesprek met ouders
- Uitslagen van onderzoeken naar leer- en gedragsproblemen, fysiotherapie, logopedie e.d.
- Brieven van en aan externe instanties
- Eventuele verslagen van gesprekken met ouders
- Het onderwijskundig rapport (bij komst van een andere school)
- Zoveel mogelijk informatie wordt verwerkt via ons administratiesysteem ParnasSys. Ook Cito-toetsuitslagen worden digitaal bewaard (zie hoofdstuk 8 en 10.5 Cito-leerlingvolgsysteem).

Privacy

Privacy, wet AVG

De wet 'algemene verordening gegevensbescherming' richt zich vooral op het vragen van expliciete toestemming van ouders voor het gebruik van gegevens en beeldmateriaal. Om deze gegevensstroom goed en veilig te laten verlopen maken wij als school gebruik van het Ouderportaal. Communicatie naar ouders vindt plaats via deze beveiligde omgeving.

Het portaal is zo ingericht dat de ouder zelf bepaalt welke informatie zichtbaar is. Binnen het portaal kunt u aangeven welke rechten u aan school geeft. Deze rechten zijn te allen tijde aan te passen.

Als school zijn wij niet aansprakelijk voor wat ouder(s) op internet / social media zetten. Toch willen wij u vragen om geen foto's te plaatsen waar andere leerlingen op te zien zijn.

Wij maken gebruik van diverse ICT oplossingen die (beperkte) informatie van de leerling uitwisselen. Hierbij valt te denken aan

- ParnasSys (leerlingadministratiesysteem) gedurende het schooljaar 2021-2022 zijn we overgestapt naar dit administratiesysteem.
- Cito LOVS (leerlingvolgsysteem)
- Basispoort (leerlingsoftware)
- Cloudwise (systeembeheerder)

Met alle bovenstaande partners is een verwerkingsovereenkomst ondertekend. Inhoudelijke informatieverstrekking vindt alleen plaats in overleg en met toestemming van ouders.

De Regenboog maakt gebruik van een camerabeveiligingssysteem. Het gebruik hiervan is vastgelegd in het AVG-beleid.

Onderwijskundig rapport

Kinderen die de school (tussentijds) verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methoden er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt opgestuurd naar de volgende school. De ouder(s)/ verzorger(s) krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport. De groepsleerkracht van de nieuwe school kan dan, indien nodig, een plan van aanpak voor de nieuwe leerling maken.



5. De leerkrachten

De meeste leerkrachten zijn voor een groot deel van hun taak werkzaam als groepsleerkracht. Naast deze functie van groepsleerkracht hebben leerkrachten nog allerlei andere taken op schoolniveau. Leerkrachten organiseren met hulp van ouders allerlei activiteiten, zoals de schoolreis en de Sinterklaasviering. Daarnaast nemen zij zitting in diverse commissies, zoals het onderzoeken van een nieuwe methode, het organiseren van een sportdag, etc. Op individueel niveau worden diverse cursussen gedaan ten behoeve van de kwaliteit van onderwijs.

Vervanging leerkrachten

De vervanging bij afwezigheid van leerkrachten is in het primair onderwijs een structureel probleem. Enkele leerkrachten van de scholen binnen de federatie S-O-M zitten in de vervangingspool. Zij kunnen ingezet worden als vervanger. Op deze manier proberen we de continuïteit van het leerproces zo goed mogelijk te realiseren.

Indien er geen vervangers zijn, overwegen we de volgende oplossingen:

- Als er alleen maar een onderbouwvervanger beschikbaar is, wisselen we intern om in de bovenbouw te kunnen vervangen.
- Als er taakrealisatie of uren voor de interne begeleiding kunnen worden geruild, dan vindt dat plaats. De uren zullen niet vervallen.
- De groep verdelen over andere groepen (dit gebeurt maximaal voor één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing, dan krijgt de betreffende groep vrij, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met de volgende afspraken:

- In principe gebeurt dit niet op de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, zal binnen de school opvang geregeld worden.

Lesrooster technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

Stagiaires

Elk cursusjaar loopt een aantal stagiaires stage op De Regenboog. Het opleiden van de pabo-studenten binnen de school gebeurt in samenwerking met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Anja Brandsma heeft nascholing gevolgd om als Interne Coach Opleidingen (ICO) de leerkrachten, stagiaires/studenten daarbij binnen de school te ondersteunen. De afgelopen drie jaar waren ook stagiaires klassenassistent en onderwijsassistent te vinden binnen de school. Zij waren afkomstig van het ROC Rivor in Tiel en het ROC A12 Veenendaal. Ook is er altijd ruimte voor snuffelstages van de middelbare scholen in de omgeving.

De Regenboog is gecertificeerd als Select B school, een leerbedrijf van de CHE. Dit betekent dat wij gekwalificeerd zijn om pabo-studenten te mogen opleiden. Dit doen wij onder de noemer WerkPlekLeren (WPL). Hiervoor is een netwerk waarbij nauw wordt samengewerkt met de CHE en de vier scholen binnen de federatie.

Tijdens een stageperiode, variërend van één tot twee dagen per week tot hele stageweken, geven stagiaires lessen aan een groepje leerlingen of aan de hele klas. Op deze wijze doen zij praktijkervaring op. De eindverantwoording van de groep ligt altijd bij de mentor bij wie de stagiaire stage loopt.



Daarnaast kan het voorkomen dat we op school een LIO-stagiaire (leraar in opleiding) hebben. Dit is een vierdejaars student die voor een bepaalde periode, een aantal dagen, zelfstandig de groep moet draaien. De leerkracht van de desbetreffende groep is gedurende enige tijd niet in de klas aanwezig, maar houdt zich dan bezig met ondersteunende werkzaamheden. De verantwoording voor de groep blijft hierbij wel altijd bij de groepsleerkracht liggen.

Vergaderingen

De groepsleerkrachten en de directie komen regelmatig na schooltijd bijeen om te overleggen over de inhoud van het onderwijs, de zorg aan de leerlingen en de gang van zaken in de school. Wij zouden u willen vragen om voor dringende zaken direct om 14.00 uur contact met ons op te nemen. Vanaf 14.30 uur vinden er vergaderingen plaats. De vergaderingen worden, door het jaar heen, op verschillende dagen ingepland.

Studiedagen

Ieder cursusjaar komen alle leerkrachten bijeen om zich gezamenlijk met een studieonderwerp bezig te houden. In hoofdstuk 10 (vakantietijden) is te lezen wanneer er studiemomenten plaatsvinden.



6. De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen. Het is dan ook van belang om goed contact met elkaar te hebben om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en begeleiden. De hulp van ouders bij specifieke leerproblemen wordt op prijs gesteld. Hierbij denken wij aan de begeleiding bij het leren lezen, de tafels oefenen, leerstof overhoren e.d. De uiteindelijke verantwoording ligt bij de leerkracht. Ook bij de binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals de sportdag, het oefenen bij het leescircuit of de schooldag, zijn ouders onmisbaar.

6.1 Communicatie met ouders

Op verschillende manieren geven wij informatie aan de ouders. Het geven van een rapport met informatie is daarvan een voorbeeld. Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende informatiemomenten:

De schoolgids

In de schoolgids schrijven wij over De Regenboog naar onze ouders en maken we duidelijk welke doelen wij nastreven, hoe we die willen bereiken en welke resultaten behaald zijn. In onze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat. Tevens krijgt u allerlei praktische informatie.

Procedure rondom de schoolgids

Om te komen tot het vaststellen van de schoolgids hebben wij de volgende procedure gevolgd:

- De concept-schoolgids van een cursusjaar is door de directie voorgelegd aan het team.
- De schoolgids is door het bevoegd gezag voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, die hiermee heeft ingestemd. Daarna is de schoolgids door het bevoegd gezag vastgesteld.

Uitreiking aan ouder(s)/verzorger(s)

Na vaststelling van deze schoolgids kunnen alle ouder(s)/verzorger(s) van onze school de schoolgids voor de zomervakantie terugvinden in de boekenkast van het Ouderportaal. Wanneer ouders het op prijs stellen, kan de ouder de schoolgids in boekvorm ontvangen via hun kind. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen krijgen ouder(s)/verzorger(s) een schoolgids ter informatie uitgereikt.

Website: www.regenboogamerongen.nl

Op de website vindt u algemene informatie over onze school. De website is bedoeld voor het verstrekken van informatie voor nieuwe ouders en het delen van praktische informatie over de school. Voor specifieke zaken voor groepen, activiteiten en bijvoorbeeld foto's maken wij gebruik van het Ouderportaal. Het Ouderportaal is alleen beschikbaar voor ouders met naar schoolgaande kinderen.

De Nieuwsboog

Via het Ouderportaal ontvangt u 'de Nieuwsboog'. Dit is onze nieuwsbrief, die om de twee weken verschijnt. Hierin geven we informatie over bepaalde activiteiten. We proberen alle informatie in deze Nieuwsbrief te verwerken, zodat u verder zo min mogelijk brieven krijgt.

Informatie die specifiek is voor één of meerdere groepen kan wel in een aparte brief bekend gemaakt worden.

Ouderportaal

Wij werken met het Ouderportaal. Het doel van het Ouderportaal is voor ons om op een snelle manier met ouders te communiceren over activiteiten en afspraken. Daarnaast kunnen we via het portaal ook makkelijk foto's of filmpjes delen van lopende projecten en activiteiten.

Ouderavond

Jaarlijks organiseren wij voor alle ouders van de groepen 1 t/m 8 een ouderavond. Deze avond staat in het teken van een actueel thema. Tijdens dit moment zullen ook zaken rondom schoolontwikkeling, de Ouderraad en Medezeggenschapsraad aan bod komen.



Gesprek met het management

Heidy Verhoef is de directeur van De Regenboog en de Wilhelminaschool. Tevens is zij uitvoerend bestuurder. Er is per school een adjunct-directeur. Voor De Regenboog is dat Hester de Zwaan (per 1-8-2023). In eerste instantie is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Voor zaken op schoolniveau of het verstrekken van informatie over de school in het algemeen is de adjunct-directeur het eerste aanspreekpunt.

6.2 Contacten vanuit school naar thuis

Ouder(s)/verzorger(s) worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en vorderingen van hun kind. Na het constateren (signaleren) en onderzoeken (diagnosticeren) van een of meerdere problemen worden de ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte gebracht. Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt het probleem aangegeven en met elkaar wordt besproken welke hulp geboden gaat worden. Tijdens gesprekken worden de ouder(s)/verzorger(s) regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Dit alles vindt plaats in mondeling overleg en schriftelijke rapportage. Mocht er besloten worden om bijvoorbeeld een psychologisch/didactisch onderzoek aan te vragen, dan vindt de aanvraag na overleg met de school door de ouder(s)/verzorger(s) plaats. De uitslag van een onderzoek wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s), de groepsleerkracht(en), de intern begeleider en de onderzoeker.

Schriftelijk werk wordt zo veel mogelijk op school (af)gemaakt. Het komt wel voor dat leerlingen extra oefenstof voor thuis meekrijgen als extra ondersteuning. Dit wordt altijd van tevoren met de ouder(s)/verzorger(s) afgesproken.

Rapport

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Er worden twee rapporten met de vorderingen van uw kind meegegeven. U ontvangt het rapport in februari en in juni/juli, als uw kind in ieder geval een half jaar op school heeft gezeten.

Voor de onderdelen binnen elk vakgebied verwijzen wij naar het rapport per jaargroep.

Het rapport gaat met de leerling mee naar de volgende groep. Na ieder rapport is er gelegenheid voor een rapportbespreking.

Oudergesprekken

We vinden het belangrijk om als school samen met de ouders uw kind te volgen en er dus ook met elkaar over van gedachten te wisselen. De oudergesprekken zijn op de volgende wijze georganiseerd:

- Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek. Hierbij willen we met elkaar, aan de hand van de onderwijsbehoeften van uw kind, duidelijk krijgen aan welke doelen uw kind het komende jaar gaat werken. Vanaf groep 7 vinden de startgesprekken plaats met uw kind erbij.
- Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Na elk rapport worden alle ouders via het Ouderportaal uitgenodigd voor een rapportgesprek van tien minuten.
- Daarnaast houden wij twee keer per jaar tussentijdse gesprekken om extra te kunnen spreken over uw kind. Besproken kan worden welke vorderingen uw kind maakt en welke mogelijke aanpassingen op sociaal-emotioneel gebied of in het werk gedaan kunnen worden. Het kan ook zijn dat u als ouder zaken heeft die u met de leerkracht wil bespreken, dan geeft deze middag/avond ruimte voor overleg. Ouders die wij willen spreken, ontvangen een persoonlijke uitnodiging voor het gesprek via het Ouderportaal of geven bij de leerkracht zelf aan dat ze een gesprek willen.

En verder

Buiten deze momenten is er uiteraard altijd gelegenheid om voor of na schooltijd contact op te nemen met de leerkracht bij bepaalde vragen en/of problemen. Ook is het mogelijk om via e-mail of via het Ouderportaal met de leerkracht contact op te nemen. Voor de e-mailadressen verwijzen wij naar hoofdstuk 10.

Huisbezoek

De leerkrachten van onze school gaan doorgaans niet op huisbezoek. Bij bijzondere omstandigheden komt de leerkracht en/of directie wel op huisbezoek. Hiervoor zal dan een aparte afspraak gemaakt worden.



Beleid gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, is de school verplicht om beide ouders te informeren. Binnen de school houden wij ons aan het beleid 'gescheiden ouders'. Hierin is onder andere vastgesteld dat de volgende informatie, indien wenselijk, aan beide ouders verstrekt wordt: het rapport (kopie) van het kind/de kinderen. Tevens hebben ouders het recht gebruik te maken van de oudergesprekken, waarbij het op prijs gesteld wordt dat ouders gezamenlijk komen. In uitzonderlijke gevallen kunnen we als school afwijken van onze informatieplicht. Hier is een beleid voor vastgesteld. Dit document ligt ter inzage bij de schoolleiding.

6.3 Aanmelden en toelating van leerlingen

Als u uw kind wilt aanmelden, kunt u contact opnemen met de adjunct-directeur van de school. Wij maken graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij u over de visie en de mogelijkheden van de school. Ook wordt er gesproken over de mogelijkheden van uw kind en de verwachtingen van u als ouder en van de school. Als school bieden wij graag passende zorg aan de kinderen. Wanneer het niet mogelijk is om de juiste zorg aan uw kind te bieden, zullen wij in het kader van de zorgplicht ondersteunen bij het zoeken naar een passende onderwijsplek. Bij startende kleuters verwachten wij dat de leerlingen zindelijk zijn, mocht dit niet het geval zijn, dan verwachten wij dat u dit aangeeft zodat we met u in gesprek kunnen gaan, om tot een passende oplossing te komen.

Zodra een kind vier jaar wordt, kan het bij ons op school ingeschreven worden. Aanmeldingen voor schooljaar 2024-2025 ontvangen we graag vóór 1 maart 2024, zodat wij hier rekening mee kunnen houden bij de samenstelling van de groepen. Het kind wordt in groep 1 of in een instroomgroep geplaatst. Uiteraard kunnen kinderen op willekeurige momenten de school/groep binnenstromen.

Oudere kinderen die nieuw op school komen, kunnen zowel aan het begin van het schooljaar als tussentijds worden geplaatst in één van de groepen waar ze gezien hun leeftijd en ontwikkeling thuishoren.

Voor nieuwe leerlingen geldt een aanmeldingsprocedure:

- Aanmeldingsgesprek met de ouders, de desbetreffende leerkracht en de intern begeleider: in dit gesprek komt het ontwikkelingsniveau van het kind ter sprake en geven we als school praktische informatie aan de ouders;
- Er wordt gezamenlijk een intakeformulier t.a.v. de ontwikkeling van het kind ingevuld;
- De Regenboog ontvangt mondelinge of schriftelijke informatie (onderwijskundig rapport) van de vorige school (indien van toepassing).

6.4 Inspraak van ouders

De medezeggenschapsraad (MR)

Op 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in werking getreden. Een MR-reglement en een medezeggenschapsstatuut zijn opnieuw vastgesteld per 2017.

Binnen de Federatie Utrechtse Heuvelrug worden het basisreglement en het basisstatuut als uitgangspunt gebruikt. De advies- en instemmingsbevoegdheden in het reglement zijn overeenkomstig de bepalingen van de wet.

De wet hanteert het principe '*medezeggenschap volgt zeggenschap*', dus:

- Bestuurszaken worden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) besproken.
- Schoolzaken worden in de MR besproken.

De MR probeert zoveel mogelijk betrokken te zijn bij alle aangelegenheden die de school betreffen. De MR/GMR komt op gestelde tijden bijeen.

De directeur is als uitvoerend bestuurder de onderhandelingspartner met de (G)MR namens het toezichthoudend bestuur.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit leden van de medezeggenschapsraden van de Wilhelminaschool en De Regenboog, zowel vanuit de ouder- als de teamgeleding.

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een MR die uit twee geledingen bestaat:

1. Vertegenwoordigers van de ouder(s)/ verzorger(s): twee leden uit en door ouder(s)/verzorger(s) gekozen.
2. Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel: twee leden uit en door het personeel gekozen.

Een lid van de medezeggenschapsraad verbindt zich voor drie jaar aan de raad en kan eenmaal herkozen worden. Als bij de oudergeleding een vacature ontstaat, dan wordt u hierover geïnformeerd door middel van de nieuwsbrief 'De Nieuwsboog'. Voor een vacature binnen de MR kunt u zich als ouder verkiesbaar stellen. Indien nodig worden er verkiezingen gehouden.

Naast de medezeggenschapsraad kan er een themaraad ingesteld worden. Als het toezichthoudend bestuur, de MR of de schoolleiding een thema heel belangrijk vindt, dan kunnen er mensen gevraagd worden hierin zitting te nemen.

Indien u als ouder(s)/verzorger(s) vragen wilt stellen aan de MR, dan kunt u altijd bij één van de MR-leden terecht (zie hoofdstuk 10) of mailen naar: mr@regenboogamerongen.nl.

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) bestaat uit ouder(s)/ verzorger(s). Enkele leerkrachten wonen de ouderraadsvergaderingen bij. De OR draagt zorg voor het goed verlopen van alle binnen- en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan allerlei feesten, projecten, schoolreisjes, sportdagen en dergelijke. Op de jaarlijkse ouderavond worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere plaatsen in de OR. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen voor de OR. De contactpersoon van de OR is de voorzitter van de OR (zie hoofdstuk 10). De zittingsduur is drie jaar. Leden kunnen zich na drie jaar herkiesbaar stellen. De verkiezing van de leden van de OR vindt plaats op de ouderavond.

De ouderbijdrage

Om alle extra activiteiten ten dienste van de kinderen te kunnen bekostigen, vraagt de OR aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage. Deze vrijwillige bijdrage is met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld op minimaal € 35,00 per kind. Meer bijdragen mag! Het geld wordt gebruikt voor bijvoorbeeld sinterklaascadeaus, de schooldag, feesten en aankleding van de school. U ontvangt via de penningmeester van de ouderraad een verzoek om uw vrijwillige bijdrage over te maken via Clubcollect. Een aparte bijdrage wordt gevraagd voor de schoolreis en het schoolkamp van groep 8. Per 1 augustus 2021 is de wet vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Dit betekent dat leerlingen altijd aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen.

Op de jaarlijkse ouderavond wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage. Een financieel verslag en een begroting liggen op de ouderavond ter inzage. De OR zorgt deze avond ook voor een jaarverslag van de belangrijkste activiteiten en punten van het voorafgaande jaar.

6.5 Overige zaken

Zending

Elke maandagmorgen mogen de kinderen een bijdrage meenemen, dit wordt het zendingsgeld genoemd. Het project dat gekozen wordt, sluit aan bij wat er in de wereld om ons heen gebeurt. We vinden het als school belangrijk dat kinderen ook omzien naar hun naaste leeftijdsgenoten in de wereld. Het project waarvoor we sparen, wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief. Ook kan het zijn dat er voor een aantal kortdurende projecten gekozen wordt.

Schoolmaterialenpakket

De kinderen ontvangen van school allerlei materialen (zie het schema hieronder). Hier hoeft u niet voor te betalen. Sommige kinderen willen graag zelf hun materialen kopen. Dit vinden we goed, maar dan wel graag volgens onderstaande specificaties:

Groep 3 - basispakket:

- 1 Bruynzeel-potlood HB
- 1 puntenslijper (tonmodel)
- 1 kleurdoos (12 kleurpotloden)
- 1 gum
- 1 plakstift

Vanaf groep 4:

- Basispakket groep 3
- 1 balpen (Ballpoint Bic Crystal, Bruynzeel Blits 92 of Stabilo - blauwe kleur)
- 1 liniaal (30 cm)

Vanaf groep 8 (in sommige gevallen al vanaf groep 7):

- 1 basisagenda – graag zelf aanschaffen door ouder(s)/verzorger(s)

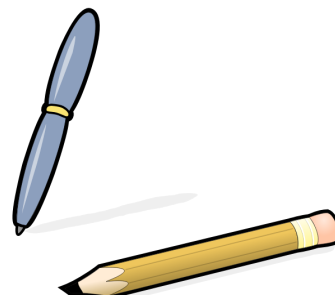
Keuze materialen:

- 12 uitwasbare stiften

Speelgoed-/spelletjesmiddag

De kinderen van groep 1 en 2 mogen eenmaal per twee maanden met hulp van ouder(s)/verzorger(s) gezelschapsspelletjes doen. Wij vinden dit erg belangrijk in het kader van de sociale vorming.

Driemaal per jaar mogen de kinderen van groep 1 t/m 4 hun eigen speelgoed meenemen. Ze mogen dit aan elkaar laten zien, erover vertellen en er een korte tijd mee spelen. Het speelgoed dat de kinderen mee mogen nemen, is verantwoord en uitdagend. De data voor de deze middagen staan op de website van de school bij de betreffende groepen.





Huiswerk

Wij geven onze leerlingen huiswerk, zodat zij leren leren en leren plannen om zo hun zelfstandigheid, eigenaarschap en verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen. Het is belangrijk dat leerlingen inzicht krijgen in hun eigen leerstrategie en deze verder ontwikkelen.

Vanaf groep 4 kiezen wij ervoor om huiswerk mee te geven. Dit huiswerk wordt in een map gedaan, bij voorkeur een 4-ringsmap. Hieronder wordt per groep aangegeven welk huiswerk in ieder geval wordt meegegeven:

Groep 4	Tafels leren en ieder kind houdt een boekenbeurt per jaar, woordpakketten spelling.
Groep 5	Enkele taal- en rekenonderdelen (waaronder de tafels), leerwerk voor aardrijkskunde-, geschiedenis- en natuurtoetsen. Verder houdt ieder kind een boekenbeurt en een spreekbeurt per jaar.
Groep 6	Enkele taal- en rekenonderdelen, leerwerk voor aardrijkskunde-, geschiedenis- en natuurtoetsen. Verder houdt ieder kind een boekenbeurt en een spreekbeurt per jaar.
Groep 7 en 8	Enkele taal- en rekenonderdelen, leerwerk voor aardrijkskunde-, geschiedenis- en natuurtoetsen en Engels. Verder houdt ieder kind een boekenbeurt en een spreekbeurt per jaar.

Hoofdluispreventie

Als school hanteren wij een preventief hoofdluisbeleid. De leerlingen worden twee keer per jaar op dinsdag gecontroleerd op hoofdluis door kamouders. Wanneer er hoofdluis bij een leerling geconstateerd wordt, wordt de ouder op de hoogte gebracht door de luizencoördinator van de school. Wanneer er bij twee of meer kinderen hoofdluis geconstateerd is, gaat er met de desbetreffende groep ook een brief mee naar huis of worden de ouders op de hoogte gesteld via het Ouderportaal. Hierin wordt aangegeven dat er hoofdluis in de groep geconstateerd is, zodat u hier binnen het gezin kunt letten. Binnen twee weken zal er een steekproef worden gedaan in de groep. Er is een hoofdluisprotocol vastgesteld.

Ouderhulp

Ouder(s)/verzorger(s) zijn op vele manieren actief binnen onze school. Ons onderwijs zou er anders uitzien als er geen hulpouder(s)/verzorger(s) actief waren.

Ook dit jaar zal die hulp van ouder(s)/verzorger(s) dringend gewenst zijn, zoals bij:

- luizenkammen na de vakanties
- leesondersteuning
- het inplakken van de kleuterwerkjes in schetsboeken
- het werken op de computers door kleuters
- schoonmaakklus (adoptereren van een schoonmaakklusje)
- excursies
- avondvierdaagse

Tevens beschikt iedere groep over één contactouder, die door de leerkracht kan worden ingeschakeld bij activiteiten en dergelijke.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd om mee te helpen bij bovengenoemde activiteiten. U kunt zich hiervoor inschrijven op de lijst die bij de klas hangt tijdens de avonden met de startgesprekken.



Schade, aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies/diefstal van eigendommen van leerlingen, zoals fietsen, brillen, kleding, mobiele telefoons en leermiddelen.

We doen een beroep op iedereen om zorgvuldig met andermans bezittingen om te gaan.

Wij adviseren daarom om waardevolle zaken niet onbeheerd achter te laten, fietsen op slot te zetten en eigendommen van een naam of andere merktekens te voorzien.

Schade aangebracht door leerlingen aan het gebouw, de meubelen en/of de leermiddelen kunnen aan ouder(s)/ verzorger(s) in rekening worden gebracht. In het nieuw burgerlijk wetboek staat beschreven dat ouders altijd aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schade die veroorzaakt is door het gedrag van hun kinderen.

Het bestuur heeft een ongevallenverzekering voor alle leerkrachten en vrijwilligers op onze school.

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en tijdens de activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. De verzekering geldt alleen bij nalatigheid van het bestuur, de directie of het team.

Voor- en naschoolse opvang

Voor onze school is buitenschoolse opvang volgens de wet geregeld. De buitenschoolse opvang wordt tussen 07.30 uur en 18.30 uur aangeboden. Er is gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel: de school zorgt voor onderwijs en de organisatie voor buitenschoolse opvang zorgt voor de opvang. De school is op deze wijze makelaar tussen ouders die de opvang vragen en de organisatie die de opvang aanbiedt. De samenwerking tussen school en opvangorganisatie wordt vastgelegd in een contract.

Buitenschoolse opvang (BSO) is een verzamelnaam voor twee soorten opvang, de opvang van kinderen vóór- en na schooltijd. Deze opvang voldoet aan de Wet Kinderopvang (WKO).

Het toezichthoudend bestuur heeft voor haar beide scholen afspraken gemaakt met BSO 'De Bosuil', kinderopvang 'De Boomhut' en de 'Sport BSO Amerongen'. De adresgegevens van 'De Boomhut', 'De Bosuil' en 'Sport BSO Amerongen' zijn te vinden in hoofdstuk 10. U kunt bij de betreffende instanties terecht voor nadere informatie.

Alle zaken (opgave, administratie, financiën, e.d.) lopen via de kinderopvangorganisatie. Algemene informatie over kinderopvang kunt u vinden op:

- www.kinderopvang.nl
- www.belastingdienst.nl
- www.toeslagen.nl

7. De ontwikkeling van het onderwijs op school

De Regenboog werkt aan verdere kwaliteitsverbetering door het werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven wij les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een methode en ander materiaal doet een commissie onderzoek en worden de methoden of het materiaal uitgetoetst binnen de groepen. Hierbij is het belangrijk dat de methode overzichtelijk, gebruiksvriendelijk en aantrekkelijk is (ook voor leerlingen).

Ook wordt bekeken of er voldoende herhalings- en verrijksstof wordt aangeboden. In ieder geval moeten de methoden voldoen aan de door het ministerie vastgestelde kerndoelen.

De afgelopen jaren hebben wij de volgende methoden aangeschaft:

- Schrijven - Klinkers (2017)
- Wereld in Getallen (versie 5) –Rekenen & Wiskunde - groep 3 t/m 8 (2019)
- Karakter - Voortgezet technisch lezen (2019)
- KiVa - Sociaal-emotionele ontwikkeling (2019)
- Meander - Aardrijkskunde (2021)
- Brandaan - Geschiedenis (2021)

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Naast goede methoden werken er mensen op onze school die van groot belang zijn. U heeft uw kind aan ons toevertrouwd. De leerkrachten zorgen ervoor dat de methoden en materialen zinvol worden ingezet. Binnen de school wordt veel aandacht besteed aan samenwerking en overleg.

Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. Tijdens de teamvergaderingen en op studiedagen wordt hier extra aandacht aan besteed. Ook hebben de leerkrachten de mogelijkheid zich na te laten scholen. Hiervoor wordt jaarlijks een nascholingsplan vastgesteld.

Nascholing (professionalisering) gericht op het team

Afgelopen schooljaar hebben wij ons bezig gehouden met het scholing rondom de LeerKRACHT-aanpak.

We hebben onze aandacht tevens gericht op eventuele achterstanden die ontstaan zijn door de sluiting van de scholen in verband met Covid-19.

Nascholing (professionalisering) gericht op individuele leerkrachten

Afgelopen schooljaar hebben teamleden ook individuele nascholing gevolgd, zoals:

- ICO voor studenten in het kader van stages
- Auditorentraining
- Nt2 coördinator
- Taalcoördinator
- KiVa
- Scholing via het Samenwerkingsverband ZOUT voor IB.

Komend schooljaar zal er individuele professionalisering gevolgd worden die gericht is op onder andere:

- Rekencoördinator
- KiVa
- NT2-onderwijs
- Federatie netwerken
- Samenwerkingsverband ZOUT



Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan

Elke vier jaar is een basisschool verplicht een schoolplan vast te stellen. Voor de periode 2023-2027 hebben wij een schoolplan ontwikkeld. In dit schoolplan staan onder andere de onderwijskundige visie, het personeelsbeleid en het financieel beleid beschreven. Ook staat hierin beschreven hoe wij ons als school het volgende schooljaar willen ontwikkelen.

Dat noemen wij onze beleidsvoornemens. In de schoolgids, die ieder jaar uitgegeven wordt, moeten wij ons verantwoorden over datgene wat wij hebben gedaan en wat wij gedurende dit schooljaar gaan doen.

Deze beleidsvoornemens zijn in het schooljaar 2022-2023 onder andere gerealiseerd:

- Werken aan een professionele kwaliteitscultuur met behulp van de LeerKRACHT-aanpak
- Doelen van het burgerschapsonderwijs bepalen
- Doorontwikkelen sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid (KiVa)
- Werken met een doorgaande lijn voor taal/leesonderwijs
- Kwaliteitsverbetering rekenonderwijs
- Uitvoeren Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

De beleidsvoornemens voor het nieuwe schoolplan 2023-2027 zijn onder andere:

- Het vormen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.
- Het realiseren van een doorlopend aanbod op het onderdeel burgerschap.
- Het aanstellen van een rekencommissie met rekencoördinator.
- Er is een actueel en uitvoerbaar taalbeleidsplan.
- De sociaal-emotionele opbrengsten zijn zichtbaar en meetbaar.
- Aanstellen van een anti-pestcoördinator.
- Meer autonomie/keuzemogelijkheden bij de leerlingen.
- Werken aan ouderbetrokkenheid 3.0

In de teamvergaderingen en naar aanleiding van klassenbezoeken worden afspraken met elkaar gemaakt om de doorgaande lijn zo goed mogelijk vast te houden. Zo proberen we de leerstof in de diverse groepen zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Hiervoor worden eenduidige afspraken met elkaar gemaakt.

De LeerKRACHT-aanpak

In september 2020 is het team gestart met de LeerKRACHT-aanpak. Met deze methode zijn we een verbetercultuur aan het realiseren waarbij we samen werken aan nog beter onderwijs. Een cultuur waarin je als leraren van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. Hierbij hanteren we de vier basisinstrumenten van LeerKRACHT, te weten: de bordsessie, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek met feedback en de stem van de leerling. De vier LeerKRACHT-instrumenten worden structureel ingezet volgens een geplande ritmiek. Deze instrumenten en de ritmiek vormen de kern van de LeerKRACHT-aanpak waarmee we op de De Regenboog een verbetercultuur creëren onder het motto: *'Elke dag samen een beetje beter'*.

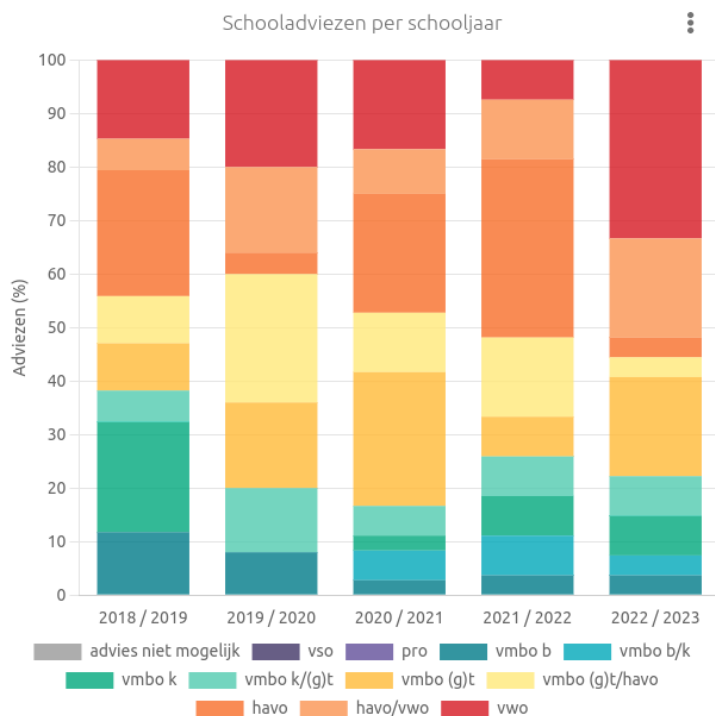
8. De resultaten van het onderwijs

Er zijn diverse mogelijkheden om De Regenboog nader in kaart te brengen. Naast de interne kwaliteitszorg, die beschreven is in hoofdstuk 7, zijn de meningen van ouders en leerlingen, de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs en de mening van de inspectie ook belangrijke informatiebronnen.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool gaan de leerlingen naar een vorm van voortgezet onderwijs. Het percentage leerlingen per niveau is wisselend, dit is afhankelijk van de samenstelling van de groep. Er is een toename van het aantal zorgleerlingen te bemerken, wat van invloed is op de resultaten. Toch willen we als school blijven omgaan met elkaars (on)mogelijkheden, zodat we een doorsnede van de maatschappij binnen onze school blijven zien. Als school zijn we op weg naar passend onderwijs, waarbij de talenten van kinderen zoveel mogelijk ingezet worden.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in percentages



Eindresultaten verplichte eindtoets groep 8

In groep 8 wordt jaarlijks een doorstroomtoets (voorheen de Cito-eindtoets) gemaakt. Als school laten we in principe alle leerlingen meedoen aan deze eindtoets.

	De Regenboog	Landelijk
2021	533,1	534,5
2022	532,9	534,8
2023	538,8	534,9

Leerlingenkenmerken (schoolweging)

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de verwachte onderwijsscore van elke leerling op basis van meerdere gegevens, te weten:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging wordt bepaald op basis van de verwachte onderwijsscores van alle leerlingen op de school op peildatum 1 oktober. Hoe hoger de schoolweging, hoe complexer de leerlingenpopulatie en hoe lager de verwachte leerresultaten voor deze school.

De categorie voor de schoolweging van De Regenboog is: 30-31. We zien dat we een gemiddelde schoolweging hebben. Dit betekent dat we resultaten rond het landelijke gemiddelde mogen verwachten. De spreiding van leerlingen is eveneens gemiddeld. Dit betekent dat de diversiteit van onze populatie gemiddeld is. We zien dat het driejarige gemiddelde van de schoolweging stijgt. We hebben te maken met een toename van het aantal leerlingen waarbij extra taal en NT2-ondersteuning nodig is.

Op basis van de schoolweging moeten wij als school voldoen aan signaleringswaarde op referentieniveaus.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2020 / 2021	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	95%	55,3%
2021 / 2022	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	94,8%	51,2%
2022 / 2023	30-31	95,9%	60,2%	85% (80%)	47,3% (39,5%)	95,5%	59,6%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Beschrijving 1F en 1S/2F

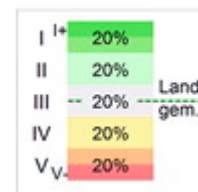
De rijksoverheid beschrijft de referentieniveaus als volgt:

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.



Tussenopbrengsten Cito-lovs

Ieder half jaar worden er Cito-toetsen afgenomen die geregistreerd worden in het Cito-leerlingvolgsysteem, waardoor we de leerling zo goed mogelijk kunnen volgen en waar nodig extra hulp kunnen bieden. In onderstaande tabel vindt u een globaal overzicht van deze opbrengsten. Midden staat voor de afname in januari/februari en eind staat voor de afname in mei/juni van het schooljaar.



				3	4	5	6	7	8
Rekenen	Rekenen	Midden		I	IV	II	III	II	I
		Eind		I	II	I	IV	I	
Taal	Spelling	Midden		II	I	III	II	III	II
		Eind		III	III	I	III	IV	
Lezen	Technisch lezen	Midden		III	I+	I+	II	III	IV
		Eind		I	I+	I+	I+	I	
	Begrijpend lezen	Midden			I+	II	III	II	I+
		Eind			II	I	III	II	

Schoolnormen voor de tussenopbrengsten

Voor de tussenopbrengsten zijn er groepsnormen vastgesteld, waarbij we werken met een minimaal niveau en het streefniveau. De groepsnormen worden in samenspraak met MT, IB en de groepsleerkracht bepaald. In het opbrengstendocument van de school worden de gestelde schoolnormen geregistreerd en op basis hiervan wordt de ondersteuning binnen de school ingericht.

Scholen op de kaart

We werken actief mee aan de website Scholen op de kaart (Vensters PO). Op deze site geven we u met ons Schoolvenster inzicht in onze resultaten. De informatie komt van DUO, de inspectie van het onderwijs en van onszelf. We lichten de gegevens waar nodig toe. U vindt de gegevens via deze link:

<http://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/8693/Christelijke-Basisschool-De-Regenboog>

Uitkomsten van een Periodiek Kwaliteitsonderzoek (Inspectie)

Op 19 december 2022 heeft de inspectie een bestuurs onderzoek gedaan en daarmee beide scholen van Vereniging met de Bijbel (te weten CBS De Regenboog en Wilhelminaschool) bezocht in het kader van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken.

U leest het volledige onderzoeksrapport via de volgende link:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=290318&pseudocode=23674&page=1>



Audit

Samen met de andere scholen van onze federatie, de Ericaschool en De Springplank uit Rhenen en De Wilhelminaschool, doet de school mee aan een audittraject. Dit gebeurt onder begeleiding en coaching van een externe expert. Per school is er een auditteam vastgesteld dat is geschoold in het observeren, registreren en terugkoppelen van hun observaties. We laten de audit cyclisch terugkomen. Elke twee jaar vindt er een audit plaats door een auditteam van een collega-school.

In het schooljaar 2021-2022 heeft er een audit plaatsgevonden door het auditteam van De Wilhelminaschool op onze school. Vanuit de audit zijn een aantal sterke- en ontwikkelpunten naar voren gekomen. Deze punten zijn gepresenteerd tijdens een ouderavond. De ontwikkelpunten worden meegenomen in de schoolontwikkeling voor het komende schooljaar.



9. Schoolregels

9.1 Sociale veiligheid

Binnen onze school hebben wij regels en afspraken die er mede voor moeten zorgen dat de omgang met elkaar op een goede wijze verloopt.

Gedrag in de school/regels van De Regenboog

Wij hebben samen met de kinderen de volgende tien schoolregels vastgesteld.

- De school is een plek waar iedereen met plezier kan spelen en leren.
- Iedereen is goed zoals hij/zij is.
- We kijken naar elkaar om en helpen elkaar als dat nodig is.
- In de school en in de klas praten we met elkaar en niet over elkaar.
- Ruzie lossen we op door te praten.
- We spelen gezellig met elkaar in de pauze.
- We doen elkaar geen pijn.
- Rustig in de klas blijven werken, ook als de juf of meester even niet in de buurt is.
- We zorgen ervoor dat we zuinig zijn op de spullen van een ander en van school.
- We lopen rustig in de gangen en lokalen van de school.

Op onze school spreken de kinderen de leerkrachten aan met juf of meester met de voornaam erachter. Wij verwachten dat leerlingen met respect omgaan met leerkrachten en medeleerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op dezelfde wijze naar ouder(s)/verzorger(s) gedragen.

De bovengenoemde regels en afspraken maken duidelijk welke houding wij van de kinderen verwachten ten opzichte van elkaar en van de leerkrachten. Deze regels staan beschreven in het beleidsdocument 'Gedragscode'.

De klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat

Volgens de wetgeving kunnen ouders en leerlingen 'klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs'.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek, of non-verbaal gedrag.

Wanneer u een klacht hebt over de gang van zaken op school, dan kunt u dat het best het eerst melden aan de groepsleerkracht of aan de directie (of aan beiden). Indien overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u gaan praten met één van de twee contactpersonen van de school: Annieke Teunissen van Manen en Cees Dolderman. José van Leeuwen kan voor teamleden en ouders optreden als klachtenfunctionaris of vertrouwenspersoon. Wanneer u ergens mee zit, dan kunt u met haar het gesprek aangaan. Samen bepalen jullie dan of zij u verder helpt in haar functie als vertrouwenspersoon of als klachtenfunctionaris. Als klachtenfunctionaris kan zij echt voor u bemiddelen en u steunen in gesprekken die u voert met anderen. Wanneer zij optreedt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles wat u met haar deelt vertrouwelijk behandeld en niet met anderen gedeeld en kan zij met u meedenken over vervolgstappen die u eventueel zelf zou kunnen ondernemen..

De onafhankelijke vertrouwenspersoon is José van Leeuwen, tel. 06 49958193

Ook kinderen kunnen contact opnemen. Ten eerste natuurlijk met hun juf of meester. Als zij dat moeilijk vinden, mogen zij contact opnemen met één van de twee contactpersonen van de school: juf Annieke en meester Cees. Dit kan direct of via de blauwe brievenbus die vooraan in de school hangt.



Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het Christelijk Onderwijs, postbus 394, 3440 AJ Woerden (tel 070 386 16 97) of info@gcbo.nl. Klachten aangaande seksuele intimidatie/misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij de inspectie:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen

De beslissing over schorsing en verwijdering berust bij het toezichthoudend/uitvoerend bestuur. Wanneer na structurele aandacht en begeleiding het gedrag van de leerling storend werkt op het pedagogisch klimaat wordt in eerste instantie overgegaan tot schorsing van een leerling gedurende één of meerdere dagdelen.

Het toezichthoudend/uitvoerend bestuur kan ook tot verwijdering overgaan indien:

- Het gedrag van de leerling in zeer grote mate storend werkt op het pedagogische klimaat van de school.
- De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling herhaaldelijk en langdurig weigeren mee te werken of externe deskundigheid in te schakelen, waardoor de school niet in staat is om verantwoord onderwijsaanbod te realiseren.

Camerabeveiliging

Binnen de school zijn alle in- en uitgangen voorzien van camerabeveiliging. De beveiliging heeft met name als doel de toegang te bewaken. Daarnaast hopen we (persoonlijke) eigendommen en die van derden te beschermen tegen diefstal en vernielingen. In alle gevallen zal de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) waar nodig van toepassing zijn. De opgenomen beelden worden niet langer dan noodzakelijk, gedurende maximaal 28 dagen, bewaard. De bewaartermijn kan worden verlengd als beelden van strafbare feiten worden vastgelegd die gebruikt kunnen worden als bewijsmateriaal in een strafprocedure. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden. De politie en de officier van justitie kunnen beelden opvragen als middel bij de opsporing en vervolging van (mogelijke) strafbare feiten, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

Het Reglement Cameratoezicht VsmdB is door de MR vastgesteld in januari 2020 en is op te vragen bij het management.

9.2 Dagelijkse afspraken binnen de Regenboog

Het brengen en ophalen van kinderen

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen hun kind brengen tot de deur van het groepslokaal. Het is beter dat ouder(s)/ verzorger(s) van de kinderen niet mee naar binnen gaan in het lokaal, omdat het de rust voor de jonge kinderen kan verstoren.

De ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die in groep 3 t/m 8 zitten kunnen hun kind(eren) tot het schoolplein brengen. Komt u met de auto? Dan kunt u gebruik maken van onze Kiss & Ride zone. Deze staat met borden aangegeven, zoals ook de richting van het in- en uitrijden. **Wij vragen u dringend niet te parkeren** (of even stil te staan) tegenover de in- en uitgang van de Kiss & Ride zone, omdat het in- en uitrijden van de zone dan ernstig wordt belemmerd.

Bij het ophalen is het van belang dat *alle* ouder(s)/verzorger(s) hun kind(eren) buiten, op het schoolplein, opwachten.



Mobiele telefoons / smartwatches

Steeds meer kinderen hebben een mobiele telefoon of smartwatch met belfunctie. Wij begrijpen dat het voor u in sommige gevallen prettig is om uw kind (mobiel) te kunnen bereiken. Op school vinden wij dit niet nodig. Heeft u tijdens schooltijd een belangrijke boodschap voor uw kind, dan kunt u ons hiervan telefonisch op de hoogte stellen. Wij geven het dan door aan uw kind. Natuurlijk mag uw kind bij noodgevallen altijd gebruikmaken van de schooltelefoon. Indien de mobiele telefoon toch meegenomen wordt naar school, dan wordt de mobiel tijdens schooltijd door ons ingenomen.

Op de fiets naar school

De kinderen komen zoveel mogelijk te voet naar school in verband met een beperkt aantal fietsenrekken. Leerlingen die op de fiets moeten komen, dienen dit vooraf te overleggen met de leerkracht. De fietsen worden gestald in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

Het kan voorkomen dat we bij excursies gebruik maken van de fiets. De kinderen van de bovenbouw gaan dan, zo mogelijk, samen met de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) op de fiets. Ook deze fietsen kunnen de kinderen in de fietsenrekken plaatsen.



Eten en drinken tijdens de pauze

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 eten en drinken op wisselende tijden. Dit doen zij in de groep met de groepsleerkracht. De andere kinderen hebben pauze op de volgende momenten:

- Groep 3-8: van 10.00 uur tot 10.15 uur op het midden- en bovenbouwplein.
- Groep 1-8: buitenspel 12.00 uur tot 12.30 uur met vooraf of aansluitend een kwartier eten en drinken met de leerkracht.

Alle kinderen mogen hun eigen eten en drinken meebrengen. Gezonde voeding is belangrijk. We stellen het zeer op prijs als u daaraan een bijdrage wilt leveren. We willen op donderdag en vrijdag **fruitdagen** houden. Dit betekent dat wij hopen dat uw kind op deze dagen fruit meeneemt om tijdens de pauze te eten. U bent vrij in het kiezen van welk drinken u meegeeft aan uw kind. Indien wij als school meedoen aan het schoolfruitprogramma, dan wordt er schoolfruit verzorgd en hoeven de kinderen zelf geen eten mee te nemen. Ook dan is de keuze voor drinken aan u.

Wilt u niet teveel meegeven aan de kinderen, zodat zij ook werkelijk met lege bakjes naar huis kunnen gaan. Ook voor tussen de middag mogen zij een beker met drinken meenemen. De leerkrachten eten zelf ook tussen de middag met de kinderen in de groep.

Wilt u er voor zorgen dat de bekers, brood- en fruitbakjes, tassen, maar ook de gymkleding, jassen e.d. duidelijk voorzien zijn van de naam van uw kind en eventueel het adres.

Bewegingsonderwijs

Kinderen van groep 3 tot en met groep 8 gymmen in de sporthal. Het is verplicht om bij het sporten sportkleding en gym schoenen te dragen, anders kan er niet aan de gymles worden deelgenomen. Mocht uw kind niet kunnen deelnemen aan de gymles, dan verzoeken wij om de leerkracht hierover te berichten. De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal.

Verjaardagen

In het schoolleven van de kinderen is er één dag in het jaar die voor haar of hem vaak een hoogtepunt is; de verjaardag! Al weken wordt er naar uitgekeken en op de dag zelf staat de jarige in het middelpunt van de belangstelling. Op school vinden wij de verjaardag van uw kind ook heel belangrijk. Daarom wordt er aan elke verjaardag uitgebreid aandacht geschonken.

Wij, als team van De Regenboog, willen u vragen om bij de verjaardag van uw kind een gezonde traktatie te laten uitdelen. Er zijn heel veel leuke en gezonde alternatieve traktaties te bedenken. Wilt u ons helpen de kinderen gezond te houden? Wij zouden dit zeer op prijs stellen!

De jarige Job of Jet trakteert in zijn of haar eigen groep.

De kinderen uit de onderbouw trakteren daarnaast de juffen en meesters uit de andere groepen van de begane grond.

De kinderen uit de bovenbouw trakteren daarnaast de juffen en meesters uit de andere groepen van de eerste verdieping.

Natuurlijk mogen de kinderen hun broertje(s) en/of zusje(s) ook trakteren. Aan kinderen uit andere groepen wordt niet getrakteerd.



9.3 Overige afspraken binnen De Regenboog

Nablijven

Hoewel wij het nablijven van kinderen zoveel mogelijk beperken, is dit weleens noodzakelijk. Dit kan zijn wanneer de leerkracht iets met het kind wil doorbespreken of als een leerling zich niet aan de regels heeft gehouden. Tevens komt het weleens voor dat een leerling om 14.00 uur blijft om werk af te maken.

Kinderen mogen maximaal vijftien tot twintig minuten nablijven. Hiervan brengen wij ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte.

Schooleigendommen mee naar huis nemen

Boeken, schriften, schrijf- en ander materiaal mogen alleen mee naar huis genomen worden als de groepsleerkracht daar toestemming voor geeft. We denken bijvoorbeeld aan een spreekbeurt of een huiswerkopdracht. Het spreekt voor zich dat schoolspullen altijd verpakt meegenomen moeten worden, dus in een tas of (rug)zak.

Schooleigendommen beschadigen

Schoolmaterialen en meubilair moeten heel lang meegaan. We denken aan leer- en leesboeken, stoelen, tafels, etc. Er kan altijd wel eens iets per ongeluk misgaan, maar moedwillige vernieling of beschadiging kunnen wij niet tolereren. Mocht dit toch gebeuren, dan nemen wij hierover contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Excursies

Alle kinderen gaan dit jaar weer één of meerdere keren met hun eigen groep op excursie naar aanleiding van een schoolbreed gekozen thema of thema uit een methode. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Vervoer tijdens excursies

De ANWB adviseert:

Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 m moeten op een speciaal zitje worden vervoerd. Hierop bestaat één uitzondering, namelijk als het om een korte afstand gaat (bijvoorbeeld binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug) en het kind niet in de auto van de eigen ouder zit en de eigen ouder de auto niet bestuurt.

Iedereen die leerlingen vervoert, is *verplicht* een **ongevallen inzittendenverzekering** te hebben.

Wij gaan ervan uit dat u deze verzekering heeft als u zich als vervoerder opgeeft. Gezien bovengenoemde verplichting, vragen wij u hiervoor als vervoerder om eenmalig uw bevestiging te geven. Ook moet voor alle leerlingen een autogordel in de auto aanwezig zijn en worden gebruikt. **Zie ook rechtshulpwijzer ANWB**

Huisdieren op school

Kinderen nemen graag hun huisdier mee naar school om het bijvoorbeeld te laten zien tijdens een spreekbeurt of tijdens dierendag. Wij begrijpen dat best. Het is alleen jammer dat een aantal kinderen in de school niet van de aanwezigheid van huisdieren kan genieten. Zij zijn overgevoelig voor dieren met als gevolg dat allerlei vervelende lichamelijke klachten optreden, vooral bij kinderen met bijvoorbeeld allergieën.

Daarom hebben wij de aanwezigheid van huisdieren op school verboden. Bij spreekbeurten wordt hierop een uitzondering gemaakt. Kinderen mogen dan hun huisdier op het schoolplein laten zien.

Het komt voor dat ouders hun hond meenemen bij het wegbrengen en het ophalen van hun kind(eren). Er zijn veel kinderen/ouders die een hondenliefhebber zijn, maar ook zijn er kinderen en ouders die honden niet zo fijn vinden. Graag willen we u vragen uw hond aan de lijn te houden en aan de rand van het schoolplein te blijven wachten. Een andere mogelijkheid is om uw hond even vast te leggen bij de fietsenrekken en dan uw kind weg te brengen of op te halen.



De Regenboog heeft een rookvrij schoolterrein!

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze mensen die roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein en bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

9.4 Sponsorbeleid

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Vooral die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden aan een school toevertrouwd. Die kinderen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Als een sponsor zich bij een school aanmeldt, dan kan dat ook een kans zijn voor de school. Van dat geld kunnen extra's worden gedaan.

Echter eisen de gevraagde wederdiensten zorgvuldige afwegingen. Om dit te realiseren hebben wij als school hierover duidelijke afspraken gemaakt. De uitgangspunten staan uitvoerig beschreven in het beleidsdocument 'Sponsoring'.



10. Algemene informatie schooljaar 2023-2024

10.1 Regeling school- en vakantietijden

Gelijke tijden

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school. De deur van de school opent om 08.20 uur. De kinderen hebben dan de mogelijkheid om binnen te lopen. Om 08.30 uur worden alle kinderen in de klas verwacht.

De schooltijden zijn verdeeld over drie blokken. Door het aanbieden van deze structuur hopen wij de kinderen een basis van rust mee te geven. We beginnen met alle kinderen om 08.30 uur tot de pauze van 10.00 uur.

Daarna volgt het tweede lesblok tot 12.00 uur (groep 1 tot en met 8). De kinderen eten met hun eigen juf of meester in de groep. Na een korte pauze houden de kinderen zich over het algemeen bezig met de creatieve en wereldoriënterende vakgebieden zoals natuur, muziek, ontdekkend leren en beeldende vorming. Om 14.00 uur mogen alle kinderen tegelijkertijd naar huis.

Hoeveel uren zijn de kinderen op school?

Totaal aantal lesuren op jaarbasis

Groep 1-7	944 uur
Groep 8	949 uur

Vakantietijden

Vakanties

Herfstvakantie	14-10-2023	22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	25-02-2024
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-2024	01-04-2024
Meivakantie	27-04-2024	12-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024	10-05-2024
Pinksteren	18-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie	13-07-2024	25-08-2024

Vrije dagen/uren

Studiedag	13-10-2023
Sinterklaasmiddag	05-12-2023
Vrijdagmiddag voor kerst	22-12-2023
Studiedag	26-02-2024
Voorjaarsmiddag	16-02-2024
Studiedag	28-03-2024
Studiedag	21-05-2024
Zomermiddag	12-07-2024

10.2 De regels van de leerplicht

Leerplicht

Op lokaal niveau zijn er afspraken gemaakt omtrent het verlenen van verlof. De leerplichtwet wordt als uitgangspunt gehanteerd.

Een leerling van vier jaar is niet leerplichtig, maar de ouders van de leerling zijn wel verplicht te melden, dat het kind niet aanwezig kan zijn.

Een leerling van vijf jaar is wel leerplichtig. Eén dag per week mag vrijstelling worden verleend door de directeur. Het opsparen van deze dagen tot een aaneengesloten periode is niet mogelijk.

Onder de in de leerplichtwet genoemde ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties, die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden mag vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin (maximaal één dag);
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal één dag); Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats (maximaal twee dagen);
- Viering van een 25-, 40-, of 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (max. één dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwante (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwante;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

De volgende situaties vallen *niet* onder ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- Verjaardagen;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.

Verlofaanvraag

Een aanvraag voor verlof dient altijd schriftelijk via het Ouderportaal ingediend te worden. De volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante bijlagen, wordt beoordeeld door de directie van de school. Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld. Er kan nooit aanspraak gemaakt worden op dit verlof omdat ‘een ander kind ook vrij kreeg’. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directie te worden ingediend. Bij voorkeur tenminste acht weken van tevoren. Een verlofaanvraag wordt ingediend wanneer een leerling een hele dag of een volledig dagdeel niet aanwezig is op school.

Schoolverzuim zonder aanvraag

Als er geen aanvraag is ingediend en er is wel sprake van schoolverzuim, onderneemt de directeur actie om de reden te achterhalen. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is en dus niet naar school kan gaan, verwachten wij van u dat u dit telefonisch of via het Ouderportaal tussen 08.00 en 08.20 uur doorgeeft. Onze voorkeur heeft het Ouderportaal.

Registratie

De leerkrachten houden een absentenregistratie bij. Dagelijks wordt de absentie verwerkt in ons administratieprogramma.



10.3 Vakgebieden en methoden

In de onderstaande tabel staat de verantwoording van uren op onze roosters per groep (0,25=15 min)

Leerjaar	methode	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Godsdienst	Kind op maandag	2	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	WIG	1,5	1,5	1,5	2,25	1,5	1,5	1,5	1,5
Taal (taal/spelling)	Taal actief 4	2,5	2,5	7,5	2,5	2,5	2,75	2,75	2,75
Technisch lezen	Karakter				2,75	2,75	1,75	1,25	1,25
Lezen		0	0,5	1,5	1	0,25	0,25	0,25	0,25
Voorlezen		1,5	1	lijn 3	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	0	0	lijn 3	1	1	1	1	1
Bibliotheekbezoek		0	0	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Schrijven	Klinkers	0,75	0,75	2	1,5	0,75	0,5	0,5	0,5
Geschiedenis	Brandaan	0	0	0	0	0,75	0,75	0,5	0,5
Aardrijkskunde	Meander	0	0	0	0	0,75	0,75	0,5	0,5
Natuur/ WO	Blink	0,75	0,75	1,25	1,50	2	2	2	2
Engels	Groove me	0,25	0,25	0	0	0	0	0,75	0,75
Verkeer	SEEF, OVEF, JVK	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kunstzinnige oriëntatie	Moet je doen Eigenwijs digitaal	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1
Bewegingsonderwijs	planmatig bewegingsonderwijs	5	5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Pauze				1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
TOV		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Computer		0	0	1	0	0	0	0	0
SEO	KiVa	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Zintuiglijke oefening	Kleuterplein	6,75	6,75	0	0	0	0	0	0
Zelfstandig werken				2	3,0	3,25	4,25	4,50	4,50

Totaal ingezette uren	25	25	25	25	25	25	25	25	25
-----------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

10.4 Gymtijden in de sporthal

Maandag	
08.30 - 09.15	Groep 7
09.15 - 10.00	Groep 8
10.30 - 11.15	Groep 3
11.15 - 12.00	Groep 4
12.30 - 13.15	Groep 5
13.15 - 14.00	Groep 6

Woensdag	
08.30 - 09.15	Groep 6
09.15 - 10.00	Groep 5
10.30 - 11.15	Groep 3
11.15 - 12.00	Groep 4
12.30 - 13.15	Groep 8
13.15 - 14.00	Groep 7

* De gymtijden per groep kunnen wijzigen, omdat we afhankelijk zijn van de bevoegdheid van de groepsleerkrachten. Ouders worden via de Nieuwsboog over wijzigingen geïnformeerd.



10.5 Cito-leerlingvolgsysteem

In onderstaand schema is te zien welke toetsen in welke groepen afgenomen worden. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en methode onafhankelijk.

<i>Groep</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
Kleuter in beeld	X	X						
Rekenen-Wiskunde			X	X	X	X	X	X
Spelling			X	X	X	X	X	X
DMT (drie minuten toets)			X	X	X	X	X	X
AVI			X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen			X	X	X	X	X	X
Studievaardigheden					X	X	X	X
Doorstroomtoets								X

10.6 Activiteiten en evenementen

Voor alle activiteiten en evenementen verwijzen wij naar de jaarplanner van de school en naar nieuwsbrief 'de Nieuwsboog', die om de twee weken uitkomt via het Ouderportaal.

10.7 Groepenverdeling met namen van de teamleden

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van alle medewerkers. Ze zijn telefonisch bereikbaar via 0343-452466 (nummer van de school). In dringende gevallen kunt u de directeur of adjunct-directeur mobiel bellen. Vragen of informatie kunnen ook per e-mail/Ouderportaal doorgegeven worden. De medewerkers lezen op werkdagen voor schooltijd hun e-mail.

Management



Heidy Verhoef
(directeur-bestuurder)
0619298816
bestuurder.amerongen@s-o-m.nl



Hester de Zwaan
(adjunct-directeur)
hdzwaan@regenboogamerongen.nl

Interne Begeleiding



Martijn Clarijs
mclarijs@regenboogamerongen.nl

(groep 1 t/m 4)



Marlon Nell
mnell@regenboogamerongen.nl

(groep 5 t/m 8)

Leerkrachten van de groepen:



Groep 1a:

Anja Brandsma - Holdersma
abrandsm@regenboogamerongen.nl

(maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)



Groep 1a:

Cindy Rhijnsburger
crhijnsburger@regenboogamerongen.nl

(woensdag)



Groep 1/2:

Titia Scheepe
tscheepe@regenboogamerongen.nl

(dinsdag, woensdag, donderdag)



Groep 1/2:

Vidya Orie
vorie@regenboogamerongen.nl

(maandag, vrijdag)



Groep 2a:

Lisette van Keulen
lvkeulen@regenboogamerongen.nl

(maandag, dinsdag)

Groep 2a:

Jantine Slaager

(woensdag, donderdag, vrijdag)



Groep 3a:

Wilma van Zetten
wvzetten@regenboogamerongen.nl

(maandag t/m vrijdag)



Groep 4a:

Christa Mulder-Bitter
cmulder@regenboogamerongen.nl

(maandag, woensdag, donderdag, vrijdag)



Groep 4a

Jantiene Draaijer
jdraaijer@regenboogamerongen.nl

(dinsdag)



Groep 5a:

Jill Lemein
jlemein@regenboogamerongen.nl

(maandag t/m vrijdag)



Groep 6a:



Marlies Göbel
mgöbel@regenboogamerongen.nl

(maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)

Groep 6a:



Vidya Orie
vorie@regenboogamerongen.nl

(woensdag)

Groep 7a:



Annieke Teunissen van Manen
ateunissenvmanen@regenboogamerongen.nl

(maandag, dinsdag, donderdag om de week)

Groep 7a:



Ellen van der Klift
evdklift@regenboogamerongen.nl

(woensdag, donderdag om de week, vrijdag)

Groep 8a:



Cees Dolderman
cdolderman@regenboogamerongen.nl

(maandag t/m donderdag)

Groep 8a:



Annieke Teunissen van Manen
ateunissenvmanen@regenboogamerongen.nl

(vrijdag)

Ondersteuning



Ellen van der Klift
evdklift@regenboogamerongen.nl

(maandag)

Ondersteuning



Jantiene Draaijer
jdraaijer@regenboogamerongen.nl

(maandag)



Ondersteuning



Cindy Rhijnsburger
crhijnsburger@regenboogamerongen.nl

(dinsdag, donderdag)

Plusklas/ Leerplein



Rozemarijn Stoutjesdijk
stoutjesdijk@regenboogamerongen.nl

Plusklasleerkracht

(donderdag)

Administratie



Jeannette Briennesse
jbriennesse@regenboogamerongen.nl

Administratief medewerker

(dinsdag, woensdag, donderdag)

Conciërge



Harm Jansen

conciërge

(woensdag)



10.8 Namen en adressen

Bestuur

Uitvoerend bestuur

De directeur/bestuurder:

Heidy Verhoef
bestuurder.amerongen@S-O-M.nl
tel: 0619298816

Toezichthoudend bestuur

De voorzitter van het bestuur:

Feike Elmendorp
bestuur@regenboogamerongen.nl
Vereniging 'een School met de Bijbel'
Postbus 9
3958 ZT Amerongen

MR en OR

Medezeggenschapsraad

mr@regenboogamerongen.nl

Oudergeleding

Richard Crowter
(GMR, voorzitter MR)
Gerjanne van Barneveld
(lid)

Teamgeleding

Annieke Teunissen van Manen
(secretaris)
Cees Dolderman
(GMR)

Ouderraad

or@regenboogamerongen.nl

Voorzitter
Penningmeester

Samantha Prifti - Van Lienden
Joanne Hartemink

Klachtenregeling

Contactpersonen (intern)

Annieke Teunissen van Manen
Cees Dolderman

Vertrouwenspersoon (extern)

José van Leeuwen
Tel: 06-49958193

Stichting Geschillen Commissie
Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
E-mail: info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Tel: 070-386 16 97

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

www.onderwijsinspectie.nl

Tel: 0900-1113111



Externe instanties

Buitenschoolse opvang

Kinderopvang 'De Boomhut'
Burgemeester Martenslaan 29C,
3958 GR Amerongen

Contactpersoon:
Marianne ter Heegde
Tel: 0343-450110

BSO 'De Bosuil'
J. van Zutphenweg 7
3958 GD Amerongen

Contactpersoon:
Gabriela von Ilseemann
Email: gabriela@vonilseemann.nl
Tel: 0343-410 610
Mobiel: 06-23 88 08 60

Sport BSO Amerongen
Burgwal 8
3958 ER Amerongen

Contact Servicekantoor:
0343-516000

Inspectie van onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Tel: 0800 8051 (gratis)
E-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl